



Ciudades
Amigas
de la Infancia

BASES
VIII RECONeixEMENT
CIUTATS AMIGUES
DE LA INFÀNCIA
I IX CERTAMEN BONES
PRÀCTIQUES
CONVOCATÒRIA 2017-2018



Edició:

UNICEF Comité Espanyol
Programa Ciutats Amigues de la Infància
Madrid, març del 2017
Traducció valenciana: Rafel Moreno

Equip de redacció:

Àrees de Polítiques Locals d'Infància i Participació
Direcció de Sensibilització i Polítiques d'Infància
UNICEF Comité Espanyol
Josefina Piñón. Mazars Consultores

Programa Ciutats Amigues de la Infància



Ciudades
Amigas
de la Infancia



Aliats:



Dipòsit Legal:

M-9835-2017

Disseny i maquetació:

Grupo Cooperativo Tangente

Presentació	5
1. UNICEF	7
1.1. Sobre UNICEF	8
1.2. UNICEF Comité Espanyol	8
2. El Programa Ciutats Amigues de la Infància – CAI	9
2.1. Què és el Programa CAI?	10
2.2. Què és una Ciutat Amiga de la Infància?	11
2.3. Com s'arriba a ser una ciutat CAI?	12
2.4. Objectiu de la Convocatòria del Certamen de Bones Pràctiques	13
2.5. Objectiu de la Convocatòria del Segell CAI	14
3. Convocatòria del Segell de Reconeixement CAI 2017-2018 – Primera Sol·licitud	15
3.1. Segell de Reconeixement de Ciutats Amigues de la Infància	17
3.2. Requisits per a participar en la Convocatòria (Primera Sol·licitud)	18
3.3. Documentació i terminis	19
3.3.1. Fases i terminis de la Convocatòria del Segell CAI 2017-2018 – Primera Sol·licitud	19
3.3.2. Manifestació d'interès	20
3.3.3. Presentació de candidatures (documents)	20
3.3.4. Esmenes	22
3.3.5. Transparència	22
3.3.6. Visites als municipis	22
3.3.7. Comunicació de concessió	22
3.3.8. Acte de lliurament del reconeixement	23
3.3.9. Gestió postreconeixement	23
3.4. Criteris i procediments d'avaluació	24
3.5. Clàusula de salvaguarda	27
3.6. Llista de control de documents que s'han de presentar a la convocatòria	28

4. Convocatòria del Segell de Reconeixement CAI 2017-2018	
– Renovació	29
4.1. Renovació del Reconeixement de Ciutats Amigues de la Infància	31
4.2. Requisits per a renovar el Segell CAI	32
4.3. Requisits per a sol·licitar la menció d'excel·lència	34
4.4. Documentació i terminis	34
4.4.1. Fases i terminis de la Convocatòria del Segell CAI 2017-2018 – Renovació	34
4.4.2. Manifestació d'interès	35
4.4.3. Presentació de candidatures (documents)	35
4.4.4. Esmenes	37
4.4.5. Transparència	37
4.4.6. Visites als municipis	37
4.4.7. Acreditació d'aprovació del pla	38
4.4.8. Comunicació de la concessió	38
4.4.9. Acte de lliurament del reconeixement	38
4.4.10. Gestió postreconeixement	38
4.5. Criteris i procediments d'avaluació	39
4.6. Clàusula de salvaguarda	43
4.7. Llista de control de documents que s'han de presentar en la convocatòria. Renovació	43
5. Convocatòria del IX Certamen de Bones Pràctiques	45
5.1. Certamen de Bones Pràctiques	46
5.1.1. Característiques de les bones pràctiques	47
5.1.2. Categories de las bones pràctiques	47
5.2. Requisits per a presentar una bona pràctica	48
5.3. Documentació i terminis	48
5.3.1. Fases i terminis del Certamen de Bones Pràctiques 2017-2018	48
5.3.2. Manifestació d'interès	49
5.3.3. Presentació de candidatures (documents)	49
5.3.4. Comunicació de la concessió	50
5.3.5. Acte	50
5.4. Criteris i procediments d'avaluació	50
5.5. Llista de control de documents que s'han de presentar al Certamen de Bones Pràctiques	52
Annexos	53



Ciutats Amigues de la Infància: una acció clau de l'enfocament de drets d'infància en l'àmbit local

Ciutats Amigues de la Infància és una iniciativa internacional, liderada per UNICEF des de l'any 2001, que aspira a millorar el benestar de la infància impulsant polítiques municipals que garantisquen el desenvolupament integral dels infants i adolescents, amb un enfocament de drets.

UNICEF, juntament amb els seus aliats en el programa i per mitjà del Segell Ciutat Amiga de la Infància, reconeix i destaca l'activitat a favor dels infants i adolescents desplegada en estos territoris, representats pels Governos Locals.

Amb este document, el **Programa Ciutats Amigues de la Infància** vol proporcionar als Governos Locals les directrius i els requisits per a presentar-se a la convocatòria de reconeixement del Segell CAI, renovació del Segell o bones pràctiques (este últim, obert a Governos Locals i també a entitats socials). A més, este document proporciona eines de treball mitjançant annexos de referència per a ajudar en el procés de preparació de les candidatures.

El programa Ciutats Amigues de la Infància té com a pilars fonamentals el **disseny de polítiques públiques eficaces** que es basen en la Convenció sobre els Drets de l'Infant (enfocament de drets i d'equitat), la **promoció de la participació infantil i adolescent** (enfocament de participació) i l'**impuls d'aliances entre totes les parts relacionades amb la infància en l'àmbit municipal** (enfocament ALIA: aliança local per la infància i l'adolescència). A més, el Programa Ciutats Amigues de la infància està en procés d'incorporar com a enfocament l'**Agenda 2030**. El setembre de 2015, els líders mundials establiren un pla de desenvolupament sostenible fins al 2030 que tots els estats han de complir, i el compromís del qual arriba fins a l'àmbit local (enfocament Agenda 2030). Un dels primers passos en la incorporació de l'Agenda 2030 al Programa CAI és la inclusió d'una categoria relacionada amb este àmbit en el Certamen de Bones Pràctiques.

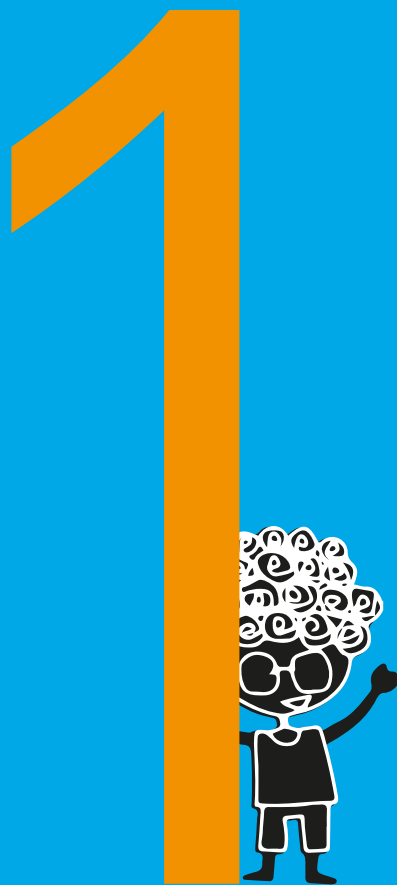
UNICEF Comitè Espanyol. Programa Ciutats Amigues de la Infància



Ciudades
Amigas
de la Infancia

El Segell CAI destaca **un model de gestió centrat en un enfocament de drets d'infància**. Un model que implica coordinació interna del Govern Local i coordinació amb altres agents locals, que promou i genera **mecanismes reals de la participació infantil** i que té una estratègia a llarg termini per a incorporar infants i adolescents a les seues polítiques i accions. Per tant, **obtindre el Segell CAI és el primer pas** per a emprendre un camí de millora contínua cap al ple compliment dels drets dels infants i adolescents en l'àmbit local.

1. UNICEF



1.1. Sobre UNICEF

UNICEF, Fons de les Nacions Unides per a la Infància, va nèixer en 1946 amb l'objectiu d'atendre les necessitats dels infants a Europa després de la Segona Guerra Mundial. De bell principi tingué l'afany de treballar per la infància sense distinció d'ètnia, nacionalitat o religió, i situà la protecció dels drets dels infants per damunt de qualsevol altre interès.

A partir de 1953 es va convertir en un organisme permanent de les Nacions Unides que té la missió de respondre a les necessitats de la infància i protegir els seus drets. La seua tasca es basa en la Convenció sobre els Drets de l'Infant (ONU, 1989), el tractat de drets humans més ratificat del món. Amb l'aprovació de la Convenció sobre els Drets de l'Infant en 1989, l'acció d'UNICEF s'emmarca dins d'un enfocament universal de drets. Espanya ratifica en 1990 esta Convenció tal com apareix en el **BOE núm. 313, de 31 de desembre de 1990**.

L'acció d'UNICEF es desplega en més de 190 països a través de les oficines que té arreu del món. En 1965 va rebre el Premi Nobel de la Pau; i el 2006, el Premi Príncep d'Astúries de la Concòrdia per la tasca en favor de la infància i l'adolescència.

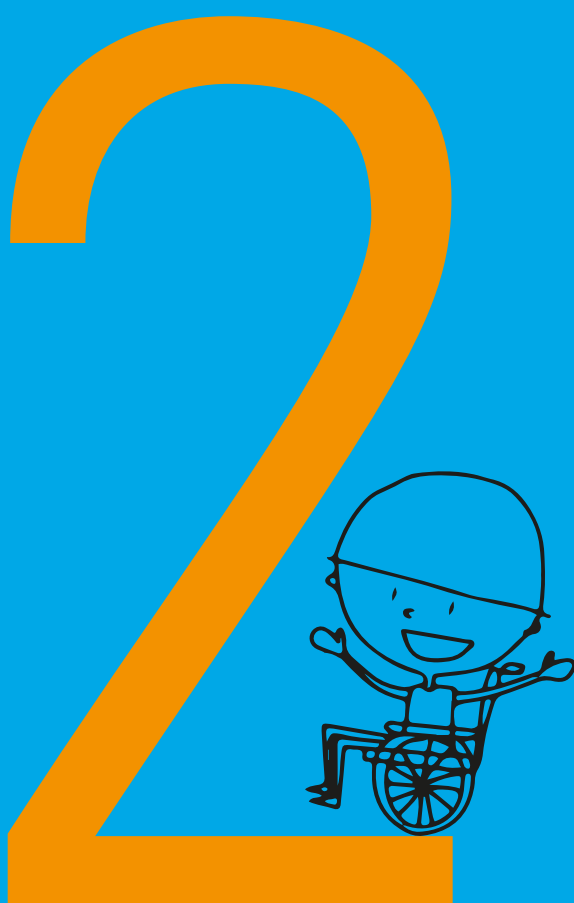
1.2. UNICEF Comité Espanyol

UNICEF Comité Espanyol va començar a fer els primers passos en 1961 i a hores d'ara és un dels 36 comitès nacionals que contribueixen al quefer del Fons de les Nacions Unides per a la Infància. Té presència en 17 comunitats autònomes a través dels comitès autonòmics. Els més de 850 voluntaris i voluntàries, 165 treballadors i més de 340.000 socis i donants contribueixen, des del Comité Espanyol d'UNICEF, a l'activitat de l'organització a Espanya i arreu del món.

Des d'UNICEF Comité espanyol, volem millorar la vida dels infants dins i fora de les nostres fronteres, on també treballem perquè es complisquen tots els seus drets. Ens sosté i ens impulsa la solidaritat de la societat espanyola amb la causa de la infància i estem convençuts que, junts, tenim la força necessària per a canviar la vida de milers, de milions d'infants. Així, la missió d'UNICEF és aconseguir que els més de 7.000 milions d'habitants del planeta coneguen i defensen els drets de la infància sempre i a tot arreu.

L'activitat d'UNICEF Comité Espanyol a Espanya s'articula a partir d'accions d'educació sobre drets d'infància i incidència política, a partir del quefer d'anàlisi i recerca sobre polítiques públiques i sobre la situació de la infància (en què s'inclou el Programa Ciutats Amigues de la Infància).

2. El Programa Ciutats Amigues de la Infància – CAI



El Programa Ciutats Amigues de la Infància – CAI

2.1. Què és el Programa CAI?

El **Programa Ciutats Amigues de la Infància** aspira a contribuir a millorar les condicions de vida dels xiquets, xiquetes i adolescents mitjançant la promoció i la implantació de polítiques municipals eficaces que garantisquen el desenvolupament integral dels menors amb un enfocament de drets. Este programa és liderat per UNICEF Comité Espanyol i es du a terme en aliança amb el **Ministeri de Sanitat, Servicis Socials i Igualtat**, amb la **Federació Espanyola de Municipis i Províncies** (FEMP) i amb l'**Institut Universitari Necessitats i Drets de la Infància i l'Adolescència** (IUNDIA). Estes quatre institucions formen la Secretaria Permanent del Programa, és a dir, l'òrgan col·legiat encarregat d'establir-ne l'estratègia.

El Programa Ciutats Amigues de la infància té els enfocaments següents:

Treball en xarxa: l'enfocament d'aliances locals per la infància i l'adolescència (ALIA) és una visió estratègica per al desplegament de polítiques locals basades en la col·laboració entre Governos Locals, altres institucions públiques i organitzacions socials.

Participació: donar veu als infants perquè la seua opinió i propostes es tinguen en compte en les decisions dels Governos Locals, de les organitzacions i de les persones adultes en general. És a dir, que siga una eina eficaç i real per a la identificació i posada en pràctica de solucions als problemes que els afecten.

Equitat: inclusió i cohesió social en l'àmbit local, focalitzant accions en els grups més vulnerables. És a dir, fer un esforç per protegir els infants que tenen més risc de quedar arrere.

Enfocament Agenda 2030: Incorporar agendes internacionals que requerixen una implementació des de l'àmbit local, amb una mirada global. D'una banda, este enfocament fa referència específicament a l'Agenda 2030, en què s'inclouen els objectius de desenvolupament sostenible adoptats el setembre de 2015 per l'Assemblea de les Nacions Unides. Al llarg dels **17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS)**, i de les **169 metes associades**, s'aborden tres dimensions (social, econòmica i mediambiental) que els estats han d'implementar. Este full de ruta, per tant, constituïx un instrument essencial per a enfortir el compromís dels governs del món pel desenvolupament i la protecció de tots els infants i joves. En segon lloc, este enfocament fa referència a **Hàbitat III**. La nova agenda urbana, organitzada per les Nacions Unides i aprovada l'octubre del 2016 a Quito, estableix reptes perquè els assentaments urbans esdevinguen espais per a totes les persones.

2.2. Què és una Ciutat Amiga de la Infància?

Una Ciutat Amiga de la Infància (CAI) respecta i aplica en les seues polítiques, normes i programes, els drets d'infància que figuren en la Convenció sobre els Drets de l'Infant (CDI).

Ser una Ciutat Amiga de la Infància significa traslladar la CDI a l'àmbit local i reconèixer als infants els drets següents:

- La veu, l'opinió i les idees dels infants sobre el municipi que volen són escoltades i tingudes en compte tant per la família com per les comunitats, per l'entorn social i pel Govern Local.
- Amb les seues aportacions es crea un espai de convivència millor per a tota la ciutadania.
- Tots els infants tenen les mateixes oportunitats, amb independència d'origen, religió, nivell d'ingressos, sexe o discapacitat.
- Tots els infants són protegits contra l'explotació, l'abús i la violència.
- Tots els infants poden caminar sols i segurs pel carrer.
- Tots els infants disposen d'espais de reunió i de jocs per a compartir amb els amics i, també, d'espais verds i d'un ambient sense contaminar.
- Els infants poden participar en actes socials i culturals.
- Tots els infants reben servicis bàsics com ara sanitat i educació



2.3. Objectiu de la Convocatòria del Segell CAI

Esta convocatòria té com a finalitat reconèixer un **model de gestió amb un enfocament de drets d'infància** dut a terme pels Governos Locals mitjançant la concessió del Segell de Reconeixement Ciutat Amiga de la Infància. Este Segell indica que el Govern Local disposa d'una **política local d'infància**, que es basa en un diagnòstic de la realitat dels infants i de la localitat, elaborat de forma participativa (incloent-hi els infants); també indica que el Govern Local té com a interlocutor reconegut un **òrgan de participació d'infància i adolescència**¹ dinàmic i que, tant dins de la corporació com fora, les autoritats locals i l'equip tècnic treballen en xarxa en el disseny, l'aplicació, el seguiment i l'avaluació d'esta política.

El reconeixement s'efectua mitjançant l'atorgament del **Segell de Reconeixement Ciutat Amiga de la Infància** (Segell CAI).

Esta distinció té una vigència de quatre anys i implica que el Govern Local assumix una sèrie de compromisos mitjançant la signatura d'un conveni, entre els quals hi ha entregar un informe intermedi en què ha d'informar sobre els avanços en l'aplicació del pla local d'infància. Al terme d'estos quatre anys, el Govern Local que vol conservar la distinció ha de presentar-se novament a la convocatòria a fi de renovar-la.

El reconeixement d'un Govern Local com a Ciutat Amiga de la Infància implica diagnosticar, planificar i avaluar en clau de drets d'infància, considerar la Convenció sobre els Drets de l'Infant en els programes i les polítiques, i tractar la infància i l'adolescència com a participants protagonistes en l'àmbit local.

El reconeixement de Ciutat Amiga de la Infància es pot rebre:

- Quan un Govern Local complix els requisits detallats en les bases i obté el Segell CAI per primera vegada.
- Quan el Segell CAI es renova, una vegada executat i avaluat el pla local d'infància i adolescència acceptat en el reconeixement de la convocatòria anterior, si es complixen els criteris pertinents de renovació, la renovació és consecutiva.
- Quan es presenta novament a la convocatòria, sense haver tingut un procés continu, i complix els requisits inclosos en les bases de la primera convocatòria.

En cas que algun Govern Local considere que complix els criteris estipulats en les bases de manera significativa, pot sol·licitar un reconeixement amb menció d'excel·lència en la sol·licitud.

¹ Els òrgans de participació d'infància i adolescència reben noms diferents. Els més habituals són consells, comissions, fòrums.

2.4. Objectiu de la Convocatòria del Certamen de Bones Pràctiques

El Certamen de Bones Pràctiques premia accions i projectes concrets promoguts pels Guberns Locals o per entitats socials (centres educatius, associacions, fundacions, AMPA, etc.) amb un enfocament de drets d'infància, centrats en la Convenció sobre els Drets de l'Infant i dirigits a impulsar el benestar de la infància i l'adolescència.

Cada Govern Local o entitat pot presentar únicament una bona pràctica en esta convocatòria. Les categories en què es poden presentar bones pràctiques són les següents:

1. Planificació urbana sostenible realitzada per la infància i l'adolescència.
2. Programes eficaços d'atenció a la infància i l'adolescència més vulnerable.
3. Estratègies innovadores de participació infantil i adolescent.
4. Tractament de problemes de violència en els àmbits educatius, en xarxes socials o espais comunitaris.
5. Models eficaços d'inclusió social ja siga de gènere, cultural, ètnica o econòmica.
6. Campanyes efectives dirigides a millorar el benestar de la infància i l'adolescència.
7. Aplicació de l'Agenda 2030 o de l'Agenda Habitat III en l'àmbit local, amb enfocament de drets d'infància.

Així mateix, s'establix la següent **categoria específica per a Guberns Locals amb Segell de Reconeixement CAI vigent**, amb el propòsit de generar i compartir aprenentatges relatius a la manera de gestió CAI:

8. Experiències reproduïbles o exportables de models de gestió CAI

Com a exemple d'esta categoria, poden presentar-se experiències sobre la formació d'òrgans de participació infantil o adolescent; meses de coordinació interna o externa; elaboració de diagnòstics participatius; elaboració, seguiment i avaluació de plans locals d'infància. També es poden considerar altres experiències o aproximacions metodològiques innovadores en alguna de les línies de treball del programa. Les propostes d'experiències reproduïbles en models de gestió CAI han d'estar alineades amb la Convenció sobre els Drets de l'Infant que haja dut a terme un Govern Local que tinga el distintiu del Segell CAI vigent.

2.5. Municipis aliats: un pas previ del Programa Ciutats Amigues de la Infància

La col·laboració estable entre un Govern Local i UNICEF Comitè Espanyol pot fer-se amb la fórmula de municipi aliat. S'adquirix mitjançant la presentació d'una carta signada per l'alcaldia enviada físicament o en línia al comitè autonòmic d'UNICEF o a UNICEF Comitè Espanyol. En esta carta figura el compromís polític i tècnic de començar el procés de treball seguint els criteris del Programa Ciutats Amigues de la Infància.

Els Governos Locals poden sol·licitar en qualsevol moment a UNICEF Comitè Espanyol la condició de municipi aliat. L'adhesió al Programa CAI no significa haver sigut reconeguda com a Ciutat Amiga de la Infància, ja que es tracta d'un pas preliminar en què s'establix el compromís per a aconseguir complir, a mitjà termini, els requisits del Segell de Reconeixement de Ciutats Amigues de la Infància.

Una vegada adquirida la condició de municipi aliat, s'acorda un pla de reunions o procediments de comunicació, entre el Govern Local i l'oficina autonòmica corresponent d'UNICEF Comitè Espanyol, que facilite el disseny, l'execució i l'avaluació conjunta de línies d'actuació i projectes a favor de la infància i l'adolescència sobre la base dels criteris establits pel Programa CAI.



3. Convocatòria del Segell de Reconeixement CAI 2017-2018 – Primera Sol·licitud



Convocatòria del Segell de Reconeixement CAI 2017-2018 – Primera Sol·licitud

Per a obtenir el **Segell de Reconeixement CAI** que la Secretaria Permanent del Programa Ciutats Amigues de la Infància concedeix als Goversns Locals, és necessari presentar una sol·licitud a la convocatòria del Segell CAI que es fa cada dos anys.

Per a accedir a la convocatòria es pot haver sol·licitat prèviament la condició de municipi aliat. Esta sol·licitud es fa mitjançant una carta signada per l'alcaldia en què es declara el compromís d'iniciar el procés de construcció del municipi seguint els criteris del Programa Ciutats Amigues de la Infància. **Poden presentar-se a la convocatòria de reconeixement CAI tots els Goversns Locals que complisquen els requisits de la convocatòria, independentment de si són municipis aliats o no.**

Si després de la resolució de la convocatòria s'obté el Segell CAI, es procedix a signar un acord de col·laboració entre UNICEF Comité Espanyol i el Govern Local.

El Segell **té una vigència de quatre anys**, i el Govern Local assumix l'obligació de presentar un informe intermedi sobre el nivell d'execució del pla local d'infància i adolescència als dos anys de la concessió. Així mateix, ha de participar activament en el Programa CAI, assistint a actes i formacions proposats pel Programa, mantenint el contacte amb el comité autonòmic d'UNICEF i complint els criteris establits pel Programa de manera continuada.

Com que el Programa reconeix un model de gestió continu i amb un enfocament de drets d'infància, el Govern Local que vulga mantindre esta acreditació pot sol·licitar, al cap de quatre anys, la renovació del Segell per un nou període de quatre anys. Així, en finalitzar la vigència del Segell, ha de tornar a presentar-se a una nova convocatòria i acreditar que ha complit les metes i els indicadors del seu pla d'infància o que ha desplegat polítiques eficaces i que ha generat aliances efectives.

3.1. Segell de Reconeixement de Ciutats Amigues de la Infància

El **Segell CAI acredita** que en el disseny i desplegament de les polítiques i actuacions a favor de la infància i l'adolescència de l'ajuntament o Govern Local s'han tingut en compte els criteris i procediments següents:

A. Que les polítiques i accions a favor de la infància i l'adolescència implementades:

- Tenen un enfocament en drets seguint la Convenció sobre els Drets de l'Infant (CDI).
- Estan d'acord amb el pla local d'infància i adolescència.
- Es basen en un diagnòstic elaborat mitjançant un procés participatiu.
- S'han dissenyat amb la participació tant d'agents del Govern Local, com d'entitats socials, AMPA, etc., i sempre considerant la infància com una part clau en el procés de disseny de l'estratègia
- Estan orientades a la consecució de resultats que donen resposta a les necessitats i drets de la infància i l'adolescència, més enllà de les competències i dels recursos dels Governos Locals, a la recerca d'una tasca integrada pel que fa a titulars de deures en el compliment de les seues obligacions.

B. L'establiment i el dinamisme de canals de participació activa de xiquetes, xiquets i adolescents en la vida pública municipal, mitjançant:

- El foment de la participació com a ciutadans i ciutadanes amb veu pròpia, considerant el dret d'expressar opinions de manera lliure en tots els assumptes que els afecten, tenint en compte les seues opinions segons l'edat i la maduresa de l'infant.
- Tenen dret a ser informats i escoltats i que els governants i les diverses organitzacions de la comunitat tinguen en compte les seues observacions i propostes.
- Ha de ser evident la participació dels infants en la preparació de la candidatura per a l'obtenció d'este Segell (almenys han de ser consultats en l'elaboració del pla local d'infància i adolescència). Cal demostrar l'existència d'un **òrgan de participació infantil**.



C. La creació d'**aliances locals** per a aconseguir una tasca articulada en favor dels drets i el benestar de la infància i l'adolescència:

- Entre Governos Locals, administracions públiques i diverses organitzacions socials (partits polítics, associacions, fundacions, sindicats, centres educatius i universitats, empreses, etc.).
- La capacitat de mobilitzar altres agents tant d'entitats públiques d'altres nivells com privades, per a destinar de manera coordinada recursos enfocats a la infància en el seu àmbit geogràfic d'actuació.



D. Les **capacitats del Govern Local**, segons la grandària, els recursos, les competències, les responsabilitats i les prioritats, per a:

- La creació i promoció d'espais de comunicació i canals de centralització i difusió de la informació.
- La capacitat d'organitzar-se internament i transversalitzar el programa CAI en les diverses àrees municipals mitjançant un mecanisme de coordinació interna.
- Recursos específics (personal, estructura interna, pressupost) destinats a la infància i l'adolescència.
- El disseny i l'execució d'un pla local d'infància i adolescència inspirat en la CDI i basat en un diagnòstic participatiu.
- Elaborar una memòria d'actuació en què es reflectisca una capacitat valorativa i crítica de les actuacions fetes i d'acord amb el pla.

3.2. Requisits per a participar en la Convocatòria (Primera Sol·licitud)

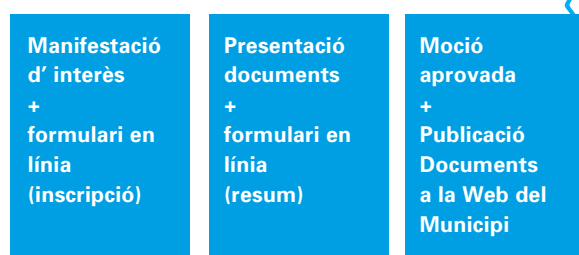
Les entitats sol·licitants ha de complir els requisits següents per a presentar-se al Segell en cas que no el tinguin (o si està desactualitzat, és a dir, no renovat almenys els últims quatre anys):

- **Ser un Govern Local** (ajuntament, mancomunitat).
- Disposar d'un **òrgan de participació infantil** promogut, emparat i reconegut pel Govern Local abans de la data de finalització de la convocatòria (s'ha de demostrar activitat de participació infantil en l'àmbit municipal almenys des de l'any 2017).
- Haver establert un **mecanisme de coordinació interna** del Govern Local (com a mínim ha d'haver estat operatiu per a l'elaboració de la memòria d'activitats, del diagnòstic i del pla local d'infància i adolescència).
- Haver publicat en la pàgina web del Govern Local els documents presentats en esta convocatòria: memòria, diagnòstic i pla local vigent (termini màxim: 15-06-2018) perquè la ciutadania els puga consultar. Estos documents han de mantindre's publicats en la web durant el termini de vigència del Segell.
- Tindre la disposició i els recursos per a elaborar i presentar en els terminis estipulats **els documents** sol·licitats en les bases de la convocatòria. Es valoren positivament els municipis que envien a UNICEF Comité Espanyol la moció aprovada en ple del pla local d'infància i adolescència.

3.3. Documentació i terminis

3.3.1. Fases i terminis de la Convocatòria del Segell CAI 2017-2018

Accions Municipis



Dates



Accions UNICEF



En el seu cas, UNICEF informará de la subsanació necessària i del termini de subsanació

Visites als municipis

Comunicació concessió

Acte

3.3.2. Manifestació d'interès

El termini perquè els Governos Locals envien a UNICEF Comitè Espanyol la **manifestació d'interès** per a participar en la convocatòria comença el dia en què es publica esta convocatòria i les bases, i s'acaba el **31 de gener de 2018**.

La manifestació d'interès consta dels elements següents:

Manifestació d'interès

Fins al dia
31/01/2018

Carta de manifestació d'interès signada per l'alcalde o l'alcaldessa: la persona responsable del Govern Local ha de dirigir-se per carta a la Secretaria Tècnica del Programa Ciutats Amigues de la Infància i sol·licitar participar en la convocatòria de reconeixement.

Formulari en línia en la pàgina web del Programa (plataforma en línia). Amb dades bàsiques sobre el Govern Local i sobre la persona de contacte per a este procés.

Fins al dia
15/06/2018

Moció aprovada: la carta de sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una moció aprovada pel ple municipal i certificada pel secretari o secretària de l'ajuntament no anterior a l'any 2017 (o si no: acord signat pels grups polítics pendent de ratificació en ple abans del 15-06-18, que s'ha d'enviar a UNICEF immediatament després de la ratificació o certificat emés per la junta de govern).

La moció ha de proposar al ple sol·licitar a UNICEF Comitè Espanyol la participació en la convocatòria del reconeixement atorgat pel Programa Ciutats Amigues de la Infància, i assumir el compromís de col·laborar conjuntament amb UNICEF Comitè Espanyol per a garantir l'aplicació al municipi de la Convenció sobre els Drets de l'Infant.

3.3.3. Presentació de candidatures (documents)

La data límit per a enviar la documentació preceptiva a UNICEF Comitè Espanyol és el **30 d'abril del 2018**. Només s'envien els documents principals i una llista dels annexos que UNICEF Comitè Espanyol pot sol·licitar.

L'enviament de les candidatures s'efectua mitjançant la presentació dels documents següents:

Documents de la candidatura

Fins al dia
30/04/2018

Formulari resum de la candidatura emplenat en la plataforma web (en línia).
Seguint les pautes establides en el formulari resum de la sol·licitud, inclou els elements essencials de la memòria, del diagnòstic i del pla local d'infància i adolescència.

En el formulari s'ha d'incloure, així mateix, informació sobre:

a. Òrgan de participació infantil

Pel que fa a l'òrgan de participació infantil, cal acreditar

- Activitats de participació infantil en l'àmbit municipal (almenys des de l'any 2017).
- L'existència d'un òrgan de participació Infantil que rep promoció, suport i reconeixement del municipi.

b. Mecanisme de coordinació interna

Pel que fa al mecanisme de coordinació interna (mesa, etc.), cal acreditar:

- Activitat, almenys, en relació amb l'elaboració dels documents d'esta candidatura.

Cal tindre en compte que un requisit obligatori per a la convocatòria és la creació prèvia d'un òrgan de participació infantil i d'una mesa de coordinació interna entre regidories i departaments del Govern Local per a la infància i l'adolescència.

Memòria d'activitats a favor de la infància i l'adolescència

Els Governos Locals que sol·liciten per primera vegada este reconeixement –i els que el tinguen desactualitzat– han de consignar en esta memòria, com a mínim, els recursos destinats i les accions fetes durant els dotze mesos anteriors a la presentació dels documents requerits per al reconeixement. És a dir, han de presentar una memòria on consten les principals accions mampreses en favor de la infància i amb la infància, com també els recursos destinats.

S'accepten memòries **de l'any 2016 i 2017**.

Diagnòstic de la infància i l'adolescència al municipi

Cal presentar un informe actualitzat que descriga i quantifique la realitat de la infància i l'adolescència en el context municipal, i que, així mateix, aporte dades socioeconòmiques amb especial èmfasi en la població de 0 a 18 anys.

La data de realització del diagnòstic que dona origen a la planificació no pot ser anterior a l'any 2015 (**de l'any 2015 en avant**).

Pla local d'infància i adolescència

El pla local d'infància i adolescència ha de donar resposta a les necessitats i els drets de les persones menors d'edat, en el marc de les competències, recursos i prioritats dels Governos Locals i de la capacitat de crear aliances que permeten transcendir les seues pròpies competències, de manera que s'assolisca una acció integrada amb els titulars de deures en el compliment de les seues obligacions.

Este pla ha d'incloure els objectius, les metes, els indicadors, les estratègies, les accions, els recursos, el sistema de seguiment, la implementació, l'avaluació i el pressupost que el Govern Local pensa posar en marxa a fi de garantir la promoció, provisió i protecció dels drets de la infància.

El pla presentat ha de tenir vigència per al període del reconeixement (que comença el novembre del 2018). Es recomana que l'horitzó d'actuació siga de quatre anys, de manera que coincidisca amb el període de vigència del Segell CAI.

El fet que el ple municipal approve este pla es valora positivament, per bé que no és un requisit per als sol·licitants del segell per primera vegada.

* Observacions generals sobre els documents:

La grandària de cada document no ha de ser superior a 10 MB. Eviteu carregar els documents amb moltes imatges o amb imatges d'alta resolució.

Cada document principal s'ha de lliurar a través de la plataforma en línia i cal adjuntar-hi un índex d'annexos. Els annexos queden en poder del sol·licitant i han d'estar disponibles per si UNICEF Comité Espanyol els sol·licita amb finalitats de verificació o de més informació.

En els annexos de les bases es presenta una guia per a l'elaboració d'estos documents.

3.3.4. Esmenes

UNICEF Comité Espanyol pot requerir, després de la recepció de la sol·licitud, documentació o informació addicional o que falte, i comunica al Govern Local el termini per a esmenar errors.

Només s'admet l'esmena d'errors en la documentació que s'haja enviat abans i per sol·licitud expressa d'UNICEF Comité Espanyol.

UNICEF Comité Espanyol empra comunicacions electròniques per a fer arribar estes sol·licituds d'esmena.

3.3.5. Transparència

Els Governos Locals han de publicar en la seua pàgina web de manera permanent els documents següents presentats a la convocatòria:

- Memòria d'activitats a favor de la infància i l'adolescència.
- Diagnòstic de situació de la infància i adolescència al municipi.
- Pla local d'infància i adolescència.

Els documents han de ser accessibles perquè la ciutadania els pugui consultar, com a data límit, des del 15 de juny del 2018, d'acord amb els principis de transparència i rendició de comptes.

3.3.6. Visites als municipis

Les visites complementàries al procés d'avaluació es programen en coordinació amb els municipis a partir del mes d'abril del 2018 i fins a la resolució de la convocatòria, el mes d'octubre del 2018.

Entre tots els candidats, UNICEF Comité Espanyol selecciona un grup de municipis que són objecte d'estes visites d'avaluació. Esta selecció es fa de forma objectiva dins del sistema d'avaluació, quan siguen necessaris aclariments, ampliació d'informació o es valore positivament complementar la documentació lliurada amb el coneixement sobre el terreny de la realitat de la candidatura.

Estes visites es fan sempre en coordinació amb el comitè autonòmic d'UNICEF, amb el Govern Local i amb el tècnic avaluador delegat per la Secretaria Permanent del Programa.

Les despeses de desplaçament i d'estada de l'avaluador o avaluadora d'UNICEF Comité Espanyol van a càrrec del Govern Local.

3.3.7. Comunicació de concessió

Els candidats sabran el resultat d'esta convocatòria i, per tant, la concessió del Segell, entre el 15 i el 31 d'octubre del 2018.

3.3.8. Acte de lliurament del Segell

Una vegada la Secretaria Permanent del Programa CAI resol la convocatòria i es procedix a comunicar la resolució, es fa un acte de lliurament de reconeixements en el transcurs del mes de novembre del 2018. El nom de la ciutat acollidora del lliurament del Segell es comunica amb l'antelació suficient als municipis reconeguts.

Les despeses derivades de l'assistència a estos actes van a càrrec del Govern Local guardonat.

3.3.9. Gestió postreconeixement

L'obtenció del Segell de Reconeixement dóna lloc a la **signatura d'un conveni** de col·laboració entre el Govern Local i UNICEF Comitè Espanyol, amb una durada de quatre anys.

El municipi reconegut com a CAI ha de col·locar almenys una **placa** en la qual s'identifique com a Ciutat Amiga de la Infància, i també ha d'incorporar el logotip de Ciutats Amigues de la Infància a les activitats del Govern Local destinades a la infància i l'adolescència. UNICEF Comitè Espanyol, a través de les representacions autonòmiques, proporciona el disseny d'estos senyals urbans. Estos dissenys poden ajustar-se quant a grandària, sense alteració de cap altre element.

Des del moment en què s'obté el Segell CAI, el Govern Local es compromet a **implementar el pla local d'infància i adolescència** presentat a la convocatòria, com també a comprometre anualment en els pressupostos partides destinades al pla.

Així mateix, el municipi es **compromet a incorporar un sistema de seguiment** del pla a fi de valorar si es van assolint els resultats esperats.

Quan s'arriba a la meitat del pla (dos anys de vigència del Segell de Reconeixement CAI), el municipi ha de presentar a UNICEF Comitè Espanyol un **informe intermedi** en que s'indiquen els avanços assolits.

En l'elaboració de l'informe intermedi s'ha de tindre en compte l'informe d'avaluació que UNICEF Comitè Espanyol lliura en el moment de la resolució de la convocatòria, i en el qual es comuniquen al Govern Local els principals punts forts i les àrees de millora de la seua política local d'infància. L'informe intermedi s'ha de centrar principalment en els mecanismes de seguiment del pla local d'infància. Per a la sistematització de la documentació, UNICEF Comitè espanyol proposarà un format específic.

Durant tot el període de vigència del Segell CAI, els documents presentats en esta convocatòria (diagnòstic, memòria i pla local d'infància i adolescència vigent) s'han de mantindre accessibles en la pàgina web del Govern Local perquè la ciutadania els puga consultar.

3.4. Criteris i procediments d'avaluació

La resolució sobre les candidatures que concorren a la convocatòria de reconeixement CAI correspon a la Secretaria Permanent, formada per representants de les institucions que promouen el Programa CAI².

La resolució es basa en l'avaluació ex ante dels documents obligatoris presentats pels candidats. L'avaluació, la fa un equip avaluador compost per personal intern d'UNICEF Comitè Espanyol o reconeguts experts en drets d'infància. La Secretaria Permanent del Programa vetla per la idoneïtat, la professionalitat, l'objectivitat i la imparcialitat de l'equip avaluador.

El sistema d'avaluació de les candidatures consta d'una matriu d'avaluació que respon als requisits de la convocatòria. Cada avaluador indica objectivament en esta matriu la seua valoració a partir de la lectura de la documentació obligatòria que cal presentar a la convocatòria (formulari, memòria, pla d'infància i diagnòstic). Els criteris d'avaluació són els que es detallen a continuació:

A. Criteris de valoració referits a les polítiques i accions a favor de la infància i l'adolescència

Es fan, es planifiquen i es coordinen accions de **sensibilització sobre la CDI** i de sensibilització sobre els drets i la situació de la infància i l'adolescència.

Es fan i es planifiquen accions **educatives i culturals** dirigides a infants i adolescents.

Es fan i es planifiquen accions d'oci i **temps lliure** dirigides a infants i adolescents.

Es fan i es planifiquen accions educatives de prevenció i d'intervenció per a eradicar la **violència** contra la infància i la violència entre iguals.

Es fan i es planifiquen campanyes i accions de **prevenció d'hàbits nocius** en l'adolescència i d'educació afectiva i sexual.

Es fan i es planifiquen accions orientades a infants i adolescents **més vulnerables** contra la pobresa, l'abandó, el maltractament, l'abús sexual, l'alcoholisme i les drogodependències, la malnutrició, les malalties, els accidents, l'absentisme i el fracàs escolar, etc.

Hi ha recursos de **prevenció i d'assistència psicosocial** per a la protecció de la infància i l'adolescència en situacions de vulnerabilitat.

Hi ha dades sobre el nivell **de cobertura** dels servicis dirigits a la infància i l'adolescència més vulnerable.

S'acrediten o es detallen les mesures per a garantir la **informació i l'accés** als servicis i les activitats a infants i adolescents **més vulnerables**.

² Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, Federació Espanyola de Municipis i Províncies, IUNDIA i UNICEF Comitè Espanyol.

Es fan i es planifiquen accions per a infants i adolescents amb **discapacitat** amb un enfocament inclusiu.

Es fan i es planifiquen accions associades a l'**urbanisme i al medi ambient** dirigides a la millora del benestar infantil.

Es fan i es planifiquen accions o campanyes educatives dirigides a infants i adolescents sobre **gestió de residus**.

El pla local d'infància inclou polítiques dirigides a infants i adolescents diferenciades per **cicle de vida** (primera infància, infància i adolescència).

El pla local d'infància inclou **polítiques** en les quals es justifica que responen a totes les **necessitats bàsiques i drets** dels infants i adolescents, encaminades a un benestar infantil integral i amb enfocament de gènere i d'equitat.

S'acredita que en l'elaboració del diagnòstic i de la planificació d'activitats i metes es tenen en compte les **necessitats i els interessos diferenciats** de xiquets, xiquetes i adolescents, com també que es creen espais de qüestionament dels diversos papers que socialment se'ls assignen.

B. Criteris de valoració referits a la participació activa d'infants i adolescents

Es promouen espais infantils i juvenils de **participació ciutadana** (consells, fòrums, audiències, etc.). Es destinen recursos o es garanteix la difusió d'informació per a la formació d'òrgans de participació adolescents/ infantils.

Hi ha un **òrgan d'infància dinàmic** que funciona com a òrgan consultiu. Es valora que tinga una distribució representativa per edat i sexe. Es valora que es tinga en compte la representació de grups vulnerables. Es valora el procés d'elecció dels membres.

Es dona suport a l'existència i l'activitat de **canals de propostes** dels infants i adolescents. S'acredita que es tenen en consideració les propostes i que hi ha mecanismes de resposta del Govern Local quant a les propostes fetes per infants i adolescents.

S'acredita la participació d'infants i adolescents en **la realització o en el disseny** d'accions dirigides a la infància i l'adolescència, com també en l'elaboració del **diagnòstic, la planificació i l'avaluació**.

Mitjans de comunicació amb formats amigables per a infants i adolescents.

C. Criteris de valoració referits a les aliances locals

Treball conjunt entre **Governos Locals i altres administracions públiques** titulars d'obligacions respecte als drets i el benestar dels infants i adolescents per a atendre les seues necessitats.

Capacitat de mobilitzar altres agents transcendint les competències i els recursos dels Governos Locals, en cerca d'un **treball integrat amb els titulars de deures** en el compliment de les seues obligacions.

Treball conjunt amb **organitzacions de la societat civil** per a accions d'intervenció social d'infants i adolescents.

Treball articulat amb els centres escolars per a les accions de sensibilització, prevenció, actuació, etc.

En el pla s'inclouen **polítiques/accions** en les quals participen diverses regidories, administracions públiques i departaments que apliquen els recursos i les competències respectius.

Pertinença a **xarxes** de municipis o ciutats relacionades amb la infància.

D. Criteris de valoració referits a les capacitats del Govern Local

Hi ha un **òrgan de coordinació interna** que permet articular accions entre regidories i departaments. Es valora el nivell de participació de les regidories en el pla d'infància, com també la freqüència i la qualitat en este procés de participació.

El municipi disposa d'una **regidoria específica o responsable d'infància** que atén infants i adolescents en situació de dificultat, té pressupost per a fer-ho i activitats específiques.

En el pla s'inclouen **polítiques/accions** en què participen diverses regidories i departaments que fan ús dels recursos i les competències respectius.

La participació de tècnics municipals en activitats de **formació** per a l'atenció i la sensibilització en drets d'infants i adolescents, com també formacions vinculades al Programa CAI, CDI i altres qüestions vinculades a l'enfocament de drets d'infància.

Existència d'un **canal de comunicació** entre la ciutadania (incloent-hi infants i adolescents) i el Govern Local en el qual compartiquen opinions, propostes, denúncies (pàgina web, correu electrònic, fòrum, tauler d'anuncis web, bústia física). Es valora la utilitat d'esta classe d'eines com a via per a fomentar la participació.

Hi ha una **instància que centralitza la informació** sobre activitats dirigides a infància i la difon de forma sistemàtica entre agents socials, escoles, AMPA, etc.

Coherència interna entre els documents elaborats (memòria, pla d'infància i diagnòstic), com també el caràcter participatiu de l'elaboració.

Memòria: tant l'estructura com el contingut mostren concordança entre les metes proposades, el pressupost i la capacitat analítica i valorativa de la faena feta.

Diagnòstic de la realitat: ha de permetre reconèixer la situació de la infància i l'adolescència, la possible vulneració de drets i els recursos que poden articular-se per a atendre'ls. Es valora que les dades es presenten desagregades per sexe i grups més desfavorits.

Pla local d'infància: es valora que el pla es base en la CDI, que s'hi establisquen metes clares, vinculades a la planificació municipal i amb indicadors o mecanismes de revisió permanent, com també la previsió pressupostària.

Caràcter participatiu de l'elaboració dels documents

Es presenta una **anàlisi de riscos de la situació de la infància** i l'adolescència en què es visualitzen les situacions crítiques que requereixen atenció i les mesures que s'assumeixen.

El compromís del municipi en **el pressupost** destinat al pla local d'infància i adolescència. Es valora el grau de detall que es proporciona i la relació amb el pressupost municipal global.

Es presenten **proves de capacitat d'aprenentatge** a partir de la implementació o l'avaluació de les polítiques.

Es disposa d'un **sistema de monitoratge o avaluació** de les accions a favor d'infants i adolescents. Es valora que es reflecteixen dades sobre el nivell d'assistència i participació (cobertura) de les activitats.

3.5. Clàusula de salvaguarda

Es pot retirar el Segell de Reconeixement a un Govern Local si hi ha proves objectives que, considerada globalment, la seua política d'actuació en matèria d'infància està en contradicció clara i reiterada amb la Convenció sobre els Drets de l'Infant, i també si hi ha incompliment evident i sense justificació del pla local d'infància i adolescència que va motivar la concessió del Segell, o per incompliment del conveni subscrit amb UNICEF Comité Espanyol. Esta salvaguarda queda inclosa com a clàusula en el conveni subscrit entre UNICEF Comité Espanyol i el Govern Local.

3.6. Llista de control: documents que cal presentar

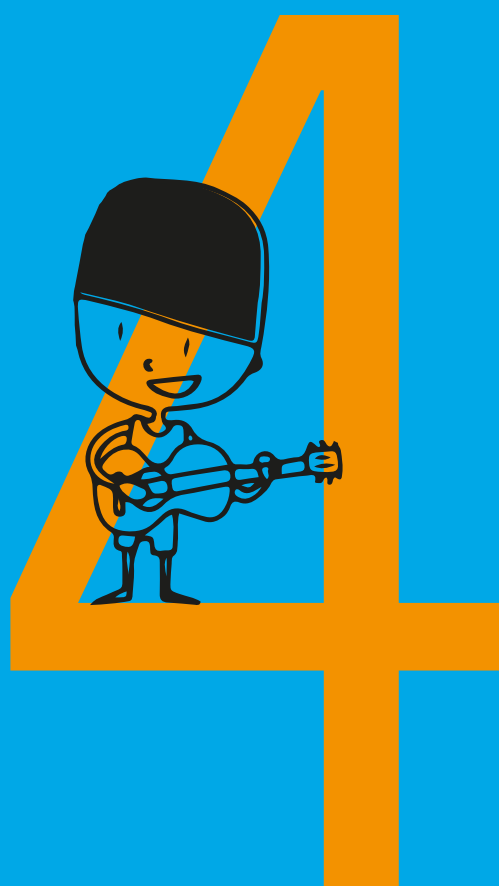
Fases (dates)	Documentació obligatòria	Fet
Fase de manifestació d'interès (fins al 31.01.18)	Formulari de registre en la convocatòria (plataforma en línia). Amb dades bàsiques sobre el Govern Local i persona de contacte per a este procés.	☐
	Manifestació d'interès de presentar-se a esta convocatòria signat per l'alcalde o alcaldessa.	☐
	Moció aprovada en ple i certificada amb la signatura del secretari o secretària de l'ajuntament, no anterior a l'any 2017 (o si no: acord signat pels grups polítics pendent de ratificació en ple abans del 15-06-18, que s'ha d'enviar a UNICEF immediatament després de la ratificació o document signat per la junta de govern).	☐
Fase de presentació dels documents principals (fins al 30.04.18)	Formulari resum complet de la candidatura EEI formulari ha d'incloure informació sobre: a. Òrgan de participació infantil b. Mecanisme de coordinació interna	☐
	Memòria d'activitats a favor de la infància i l'adolescència	☐
	Diagnòstic de la infància i l'adolescència al municipi	☐
	Pla local d'infància i adolescència	☐
Transparència (fins al 15.06.18)	S'ha de fer un exercici de transparència amb la ciutadania de la localitat posant a la disposició d'esta la memòria, el diagnòstic i el pla local de la infància i adolescència a la pàgina web del Govern Local.	☐

* Observacions als documents principals:

La grandària de cada document no ha de ser superior a 10 MB. Eviteu carregar els documents amb moltes imatges o amb imatges d'alta resolució.

Cada document principal s'ha de lliurar a través de la plataforma en línia i cal adjuntar-hi un índex d'annexos. Els annexos queden en poder del sol·licitant i han d'estar disponibles per si UNICEF Comitè Espanyol els sol·licita amb finalitats de verificació o més informació.

4. Convocatòria del Segell de Reconeixement CAI 2017-2018 – Renovació



Convocatòria del Segell de Reconeixement CAI 2017-2018 – Renovació

Per a obtindre la renovació del **Segell de Reconeixement CAI** que UNICEF Comité Espanyol concedix als Governos Locals, és necessari presentar una sol·licitud a la convocatòria del Programa CAI que es fa cada dos anys, en la qual es valora el compliment dels criteris indicats en l'apartat corresponent. En esta convocatòria poden renovar el Segell tots els Governos Locals que van obtindre el reconeixement l'any 2014. Si no s'hi concorre, el segell es considera no vigent. En este cas, podran obtenir novament el distintiu en la convocatòria de l'any 2020.

Una vegada concedida la renovació del Segell CAI, que té una **vigència de quatre anys**, el Govern Local té l'obligació de presentar un informe intermedi dos anys després de la concessió i de participar activament en el Programa CAI.

Després dels quatre anys, el Govern Local té la **possibilitat de renovar** el Segell per un nou període de quatre anys; i així successivament.

A banda d'obtindre el Segell CAI, UNICEF Comité Espanyol pot concedir **mencions especials** d'excel·lència de les polítiques locals d'infància i adolescència desplegadas pel Govern Local, per als municipis que renoven la sol·licitud, una vegada demostren que han aconseguit transformar la situació de la infància i la joventut al seu municipi, que han complit les metes i els indicadors del seu pla d'infància o que han desplegat polítiques eficaces i que han generat aliances efectives.

4.1. Renovació del Segell de Ciutats Amigues de la Infància

Per a accedir a la renovació del Segell CAI és necessari acreditar que es complixen els criteris i procediments característics del Programa CAI.

El **Segell CAI acredita** que en el disseny i desplegament de les polítiques i les actuacions a favor de la infància i l'adolescència d'un ajuntament o Govern Local, s'han tingut en compte els criteris i procediments següents:

A. Que les **polítiques i accions** a favor de la infància i l'adolescència implementades:

- Tenen un enfocament en drets d'acord amb la Convenció sobre els Drets de l'Infant (CDI).
- Estan d'acord amb el pla local d'infància i adolescència.
- Es basen en un diagnòstic elaborat mitjançant un procés participatiu en què la infància és un dels grups consultats (i que s'ha actualitzat).
- S'han dissenyat amb la participació tant d'agents del Govern Local, com d'entitats socials, AMPA, etc., i sempre tenint en compte la infància com una part clau en el procés de disseny de l'estratègia.
- Estan orientades a la consecució de resultats que donen resposta a les necessitats i els drets de la infància i l'adolescència, més enllà de les competències i dels recursos dels Governos Locals, a la recerca d'una tasca integrada pel que fa a titulars de deures en el compliment de les seues obligacions.

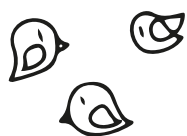
B. L'establiment i el dinamisme de canals de **participació activa de xiquetes, xiquets i adolescents** en la vida pública municipal, mitjançant:

- El foment de la participació com a ciutadans i ciutadanes amb veu pròpia, amb el dret de ser informats i escoltats, i que els governants i les diverses organitzacions de la comunitat tinguen en compte les seues observacions i propostes.
- L'acreditació, en el període anterior d'execució del pla, del dinamisme de **l'òrgan de participació infantil** i la participació de la infància i l'adolescència en l'elaboració del diagnòstic, en el disseny i l'execució d'accions, en la canalització de propostes generades per la infància i l'adolescència, entre d'altres.



C. La creació d'**aliances locals** per a fer un treball articulat en favor dels drets i el benestar de la infància i adolescència:

- Entre Governos Locals, administracions públiques i diverses organitzacions socials (partits polítics, associacions, fundacions, sindicats, centres educatius i universitats, empreses, etc.).
- Capacitat de mobilitzar altres agents, tant d'entitats públiques d'altres nivells com privats, per a destinar de manera coordinada recursos enfocats a la infància en el seu àmbit geogràfic d'actuació.
- Es valoren molt positivament les experiències de coordinació entre els nivells d'administració pública com també la creació de **mecanismes de coordinació externa** (per exemple:



D. La **capacitat del Govern Local**, segons la dimensió, els recursos, les competències, les responsabilitats i les prioritats de cada entitat, per a:

- Crear i promoure espais de comunicació i canals de difusió de la informació.
- Tindre un rodatge adequat quant al **mecanisme de coordinació interna** entre regidories en l'execució del pla local d'infància i adolescència anterior.
- Tindre recursos específics (personal, estructura interna, pressupost) destinats a la infància i adolescència.
- Dissenyar i executar un pla local d'infància i adolescència inspirat en la CDI i basat en un diagnòstic participatiu, com també la inclusió de mecanismes d'avaluació i de seguiment.
- Elaborar una memòria d'actuació en què es reflectisca una capacitat valorativa i crítica de les actuacions fetes i d'acord amb el pla.
- Establir aliances i mobilitzar altres agents, tant d'entitats públiques d'altres nivells com privades, per a mobilitzar recursos enfocats a la infància en el seu àmbit geogràfic d'actuació.

4.2. Requisits per a renovar el Segell CAI

Poden accedir a la renovació del Segell els municipis que l'hagen rebut l'any 2014, que implementen i presenten un informe valoratiu de l'avanç o una avaluació del pla local d'infància i adolescència presentat en el reconeixement de la convocatòria anterior.

S'ha de presentar una avaluació o un informe valoratiu de totes les accions incloses al pla i el nivell d'assoliment de les metes previstes. Per a accedir a la renovació, els municipis han d'haver complert les metes incloses al pla, desplegat polítiques eficaces i generat aliances efectives.

Si el pla local d'infància i adolescència anterior encara és vigent, s'ha de presentar de totes maneres l'informe valoratiu o avaluació del període executat. En este cas, es pot presentar el mateix pla vigent, però cal actualitzar-ne les metes, les activitats, els recursos, etc., segons el nou diagnòstic de la situació

En els contextos dinàmics dels municipis i les realitats de la infància i l'adolescència, i atés que es promouen planificacions participatives, la revisió dels plans a fi de millorar-los és un imperatiu. Per a fer-ho, és fonamental l'actualització (participativa) del diagnòstic de situació de la infància i l'adolescència que permeta recompondre la problemàtica de la qual es partix i repensar l'estratègia d'actuació.

Així mateix, és important que hi haja sistemes de seguiment i d'avaluació, perquè proporcionen elements per a basar els canvis a partir de decisions de gestió municipal fonamentades.

Si UNICEF Comité Espanyol ha enviat al municipi un informe amb observacions i recomanacions sobre l'informe intermedi del pla local d'infància i adolescència presentat el 2014, s'ha d'informar de quines s'han pogut implementar, quines dificultats hi ha hagut i els aprenentatges que s'han generat.

Les entitats sol·licitants han de complir els **requisits** següents per a **renovar el Segell**:

- Ser un Govern Local (ajuntament, mancomunitat).
- Haver **obtingut el Segell en la convocatòria del 2014**.
- Haver **implementat i avaluat** el pla anterior (si el pla anterior encara és vigent, s'ha de presentar un **informe valoratiu o avaluació** pel període executat).
- Haver **actualitzat el diagnòstic** i les accions dutes a terme durant els dos anys anteriors a la presentació a esta convocatòria. Això vol dir que s'ha d'entregar un diagnòstic i una avaluació del pla local d'infància presentat el 2014 (o una **memòria d'activitats** a favor de la infància i l'adolescència).
- **El pla local d'infància i adolescència s'ha d'aprovar en ple municipal (obligatori)**. S'ha d'enviar a UNICEF Comité Espanyol la moció aprovada en ple del pla local d'infància i adolescència (termini màxim: 01-10-2016).
- L'òrgan **d'infància** ha d'estar en funcionament, com a organisme de participació real, i ser un agent consultiu clau per a la presa de decisions sobre les qüestions que afecten infants i adolescents dins del municipi. S'han d'aportar proves d'accions proposades per este òrgan i implementades pel Govern Local.
- Demostrar l'existència d'un **mecanisme intern de coordinació** d'infància i adolescència (mesa, etc.) amb proves de dinamisme.
- Es valora (no és un requisit exclouent) l'existència d'una mesa de coordinació externa, activa i involucrada en el procés de disseny, implementació, seguiment i avaluació del pla local d'infància.
- Haver incorporat a la pàgina web del Govern Local els documents presentats en esta convocatòria: memòria o avaluació, diagnòstic i pla local vigent (termini màxim: 15-06-2018) perquè la ciutadania els puga consultar. (Obligatori)
- Tindre la disposició i els recursos per a elaborar i presentar en els terminis estipulats els documents que se sol·liciten en les bases de la convocatòria.

4.3. Requisits per a sol·licitar la menció d'excel·lència

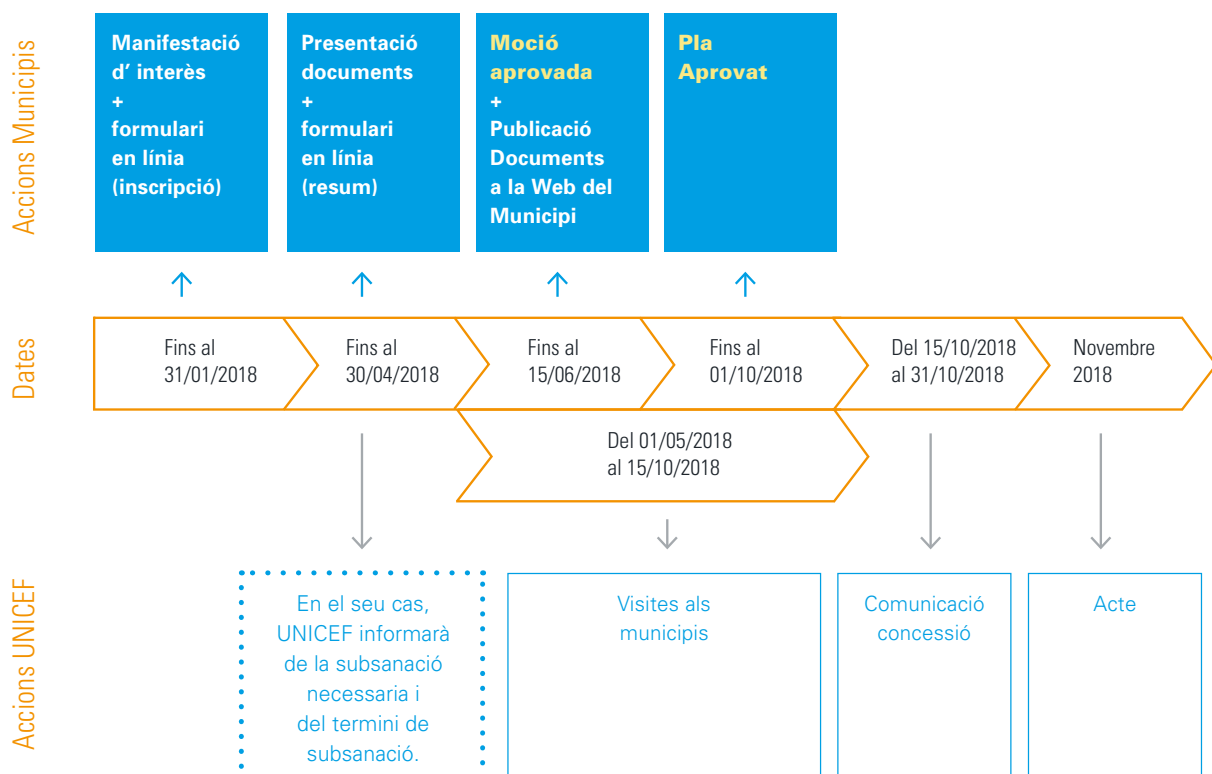
Esta menció sols pot demanar-se en cas de renovació i ha d'estar justificada objectivament i tindre suport basat en proves. Es pot demanar la menció d'excel·lència en els casos següents:

- Gràcies a la **implementació del pla** anterior s'ha aconseguit transformar una realitat en la qual els drets de la infància i l'adolescència podien ser vulnerats; o s'ha contribuït a millorar de manera significativa el benestar infantil del municipi a partir del diagnòstic de la realitat (pobresa o exclusió, inclusió, etc.).
- S'han dut a terme **metodologies/enfocaments innovadors** i eficaços.
- S'han seguit **models de gestió, coordinació o comunicació** que partixen d'una participació activa de la infància, responen a esta participació i la garantixen (en l'àmbit consultiu, de disseny i gestió) i que han sigut efectius.
- En la **planificació municipal s'ha integrat l'Agenda 2030** o altres projectes com **l'Agenda Hàbitat III** (planificació urbana amb participació infantil). Per a qualsevol de les situacions anteriors, també cal que s'haja articulat un sistema de monitoratge per a mesurar les accions mampreses. Esta implementació s'ha d'haver fet amb un enfocament de drets de la infància.

Els resultats obtinguts s'han de demostrar mitjançant la presentació d'informes d'avaluació o estudis basats en criteris valoratius, amb rigor acadèmic, que permeten corroborar la informació presentada i que justifiquen la sol·licitud de la menció.

4.4. Documentació i terminis

4.4.1. Fases i terminis de la convocatòria del Segell CAI 2017-2018. Renovació



4.4.2. Manifestació d'interès

El termini màxim que tenen els Governos Locals per a enviar a UNICEF Comité Espanyol la **manifestació d'interès** per a participar en la convocatòria és des del moment de la comunicació i publicació d'estes bases i fins al **31 de gener del 2018**.

La manifestació d'interés consta de:

Manifestació d'interès

Fins al dia
31/01/2018

Carta de manifestació d'interès signada per l'alcalde o l'alcaldessa: la persona responsable de l'ajuntament ha de dirigir-se per carta a la Secretaria Tècnica del Programa Ciutats Amigues de la Infància i sol·licitar participar en la convocatòria de reconeixement.

Formulari en línia d'inscripció en la pàgina web del Programa (plataforma en línia). Amb dades bàsiques sobre el Govern Local i sobre la persona de contacte per a este procés.

Fins al dia
15/06/2018

Moció aprovada: la carta de sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una moció aprovada pel ple municipal i certificada pel secretari o secretària de l'ajuntament no anterior a l'any 2017 (o si no: acord signat pels grups polítics pendent de ratificació en ple abans del 15-06-18, que s'ha d'enviar a UNICEF immediatament després de la ratificació o certificat emés per la junta de govern).

La moció, document que s'ha de presentar en primera instància, ha de proposar al ple sol·licitar a UNICEF Comité Espanyol la participació en la convocatòria del reconeixement (renovació) atorgat pel Programa Ciutats Amigues de la Infància, i assumir el compromís de col·laborar conjuntament amb UNICEF Comité Espanyol a fi de garantir l'aplicació al municipi de la Convenció sobre els Drets de l'Infant.

4.4.3. Presentació de candidatures (documents)

La data límit per a enviar la documentació preceptiva a UNICEF Comité Espanyol és el **30 d'abril del 2018**. Només cal aportar els documents principals i una llista dels annexos que UNICEF Comité Espanyol pot sol·licitar durant el procés d'avaluació.

L'enviament de les candidatures s'efectua mitjançant la presentació dels documents següents:

Documents de la candidatura

Fins al dia
30/04/2018

Formulari resum de la candidatura emplenat en la plataforma web (en línia).

Seguint les pautes establides en el formulari resum de la sol·licitud, inclou els elements essencials de l'informe valoratiu o d'avaluació, del diagnòstic i del pla local d'infància i adolescència.

En el formulari s'ha d'incloure, així mateix, informació sobre:

a. Òrgan de participació infantil

Pel que fa a l'òrgan de participació infantil:

- Cal acreditar que funciona com un organisme de participació real, que és un agent consultiu clau per a la presa de decisions sobre les qüestions que els afecten dins del municipi.
- Cal indicar accions proposades per este òrgan i aplicades pel Govern Local.

b. Mecanisme de coordinació interna

Pel que fa al mecanisme de coordinació interna (mesa, etc.):

- Cal acreditar que funciona com a ens coordinador entre diverses regidories i departaments, per a un tractament transversal de les polítiques i accions de la infància i l'adolescència.
- Cal tindre present que un requisit **obligatori** per a la renovació és l'existència i el funcionament adequat d'un òrgan de participació infantil i d'una mesa de coordinació interna entre regidories i departaments del Govern Local per a la infància i l'adolescència.

c. Mecanisme de coordinació externa

Pel que fa al mecanisme de coordinació externa (mesa, etc.), es valora que siga una instància activa i involucrada en el procés de disseny, implementació, seguiment i avaluació del pla local d'infància. (No és un requisit exclouent).

Informe valoratiu o avaluació del pla anterior (pot acceptar-se una memòria d'activitats a favor de la infància i l'adolescència sempre que incloga una anàlisi valorativa de la tasca feta).

S'hi han d'indicar els recursos destinats i les accions fetes en l'execució del pla anterior, i també el grau de consecució de les metes i els resultats previstos.

Diagnòstic de la infància i l'adolescència al municipi

Cal presentar un informe actualitzat que descriga i quantifiqui la realitat de la infància i l'adolescència en el context municipal, i que, així mateix, aporte dades socioeconòmiques amb especial èmfasi en la població de 0 a 18 anys.

La data de realització del diagnòstic que dona origen a la planificació (nova o revisada) no pot ser anterior a l'any 2015 (**del 2015 en avant**).

Pla local d'infància i adolescència

El pla local d'infància i adolescència ha de donar resposta a les necessitats i els drets de les persones menors d'edat, en el marc de les competències, recursos i prioritats dels Governos Locals i de la capacitat de crear aliances que permeten transcendir les seues pròpies competències, de manera que s'assolisca una acció integrada amb els titulars de deures en el compliment de les seues obligacions.

Este pla ha d'incloure els objectius, les metes, els indicadors, les estratègies, les accions, els recursos, el sistema de seguiment, la implementació, l'avaluació i el pressupost que el Govern Local pensa posar en marxa a fi de garantir la promoció, provisió i protecció dels drets de la infància.

El pla presentat ha de tindre vigència per al període del reconeixement (que comença el novembre del 2018). Si el pla anterior encara es manté vigent, pot presentar-se.

Es recomana que l'horitzó d'actuació siga de quatre anys, de manera que coincidisca amb el període de vigència del Segell CAI.

S'ha de presentar **documentació que acredite que el ple municipal ha aprovat el pla**. Este certificat es pot entregar com a màxim fins a l'1 d'octubre del 2018.

* Observacions generals sobre els documents:

La grandària de cada document no ha de ser superior a 10 MB. Eviteu carregar els documents amb moltes imatges o amb imatges d'alta resolució.

Cada document principal s'ha de lliurar a través de la plataforma en línia i cal adjuntar-hi un índex d'annexos. Els annexos queden en poder del sol·licitant i han d'estar disponibles per si UNICEF Comité Espanyol els sol·licita amb finalitats de verificació o de més informació.

En els annexos de les bases es presenta una guia per a l'elaboració d'estos documents.

4.4.4. Esmenes

UNICEF Comité Espanyol pot requerir, després de la recepció de la sol·licitud, més documentació, informació addicional o que falte, i comunica al Govern Local el termini per a esmenar errors.

Només s'admet l'esmena d'errors en la documentació que s'haja enviat abans i per sol·licitud expressa d'UNICEF Comité Espanyol.

UNICEF Comité Espanyol empra comunicacions electròniques per a fer arribar estes sol·licituds d'esmena.

4.4.5. Transparència

Els Governos Locals han de publicar en la seua pàgina web els documents següents presentats a la convocatòria:

- Informe valoratiu o avaluació del pla anterior (o memòria d'activitats a favor de la infància i l'adolescència).
- Diagnòstic de situació de la infància i adolescència al municipi.
- Pla local d'infància i adolescència.

Els documents han de ser accessibles perquè la ciutadania els puga consultar, com a data límit, des del 15 de juny del 2018, d'acord amb els principis de transparència i rendició de comptes.

4.4.6. Visites als municipis

Les visites complementàries al procés d'avaluació es programen en coordinació amb els municipis a partir del mes d'abril del 2018 i fins a la resolució de la convocatòria, el mes d'octubre del 2018.

Entre tots els candidats, UNICEF Comité Espanyol selecciona un grup de municipis que són objecte d'estes visites d'avaluació. La selecció es fa de forma objectiva dins del sistema d'avaluació, quan calguen aclariments, ampliació d'informació o es valore positivament complementar la documentació lliurada amb el coneixement sobre el terreny de la realitat de la candidatura.

Estes visites es fan sempre en coordinació amb el comité autonòmic d'UNICEF, amb el Govern Local i amb el tècnic avaluador delegat per la Secretaria Permanent del Programa.

Les despeses de desplaçament i d'estada de l'avaluador o avaluadora d'UNICEF Comité Espanyol van a càrrec del Govern Local.

4.4.7. Acreditació d'aprovació del pla

En el cas de les renovacions, és obligatòria la presentació de documentació acreditativa de l'aprovació del pla local d'infància i adolescència pel ple municipal.

El dia límit per a presentar esta documentació és l'1 d'octubre del 2018. Si no es presenta este certificat, la sol·licitud es considera desestimada.

4.4.8. Comunicació de concessió

Els candidats sabran el resultat d'esta convocatòria i, per tant, la concessió del Segell de Reconeixement, entre el 15 i el 31 d'octubre del 2018.

4.4.9. Acte de lliurament del reconeixement

Una vegada la Secretaria Permanent del Programa CAI resol la convocatòria i es procedix a comunicar la resolució, es fa un acte de lliurament de les renovacions dels reconeixements en el transcurs del mes de novembre del 2018. El nom de la ciutat acolidora del lliurament de les renovacions es comunica amb l'antelació suficient als municipis reconeguts.

Les despeses derivades de l'assistència a estos actes van a càrrec del Govern Local guardonat.

4.4.10. Gestió postreconeixement

L'obtenció de la renovació del Segell de Reconeixement dona lloc a la **signatura d'un conveni** de col·laboració entre el Govern Local i UNICEF Comité Espanyol, amb una duració de quatre anys.

El municipi CAI, si no vol o no necessita renovar el Segell, ha de col·locar en el municipi almenys una placa en què s'identifique com a Ciutat Amiga de la Infància, i també ha d'incorporar el logotip de Ciutats Amigues de la Infància a les activitats del Govern Local destinades a la infància i l'adolescència. UNICEF Comité Espanyol, a través de les

representacions autonòmiques, proporciona el disseny d'estos senyals urbans. El disseny pot ajustar-se quant a grandària, sense alteració de cap altre element.

Des del moment en què s'obté la renovació del Segell CAI, el Govern Local **es compromet a implementar el pla local d'infància i adolescència** presentat a la convocatòria, com també a comprometre anualment en els pressupostos les partides destinades al pla.

Així mateix, el municipi es compromet a incorporar un sistema de seguiment del pla que permeta conèixer-ne els avanços a fi de valorar si s'assolixen els resultats esperats.

Quan s'arriba a la meitat del pla (dos anys de vigència de la renovació del Segell de reconeixement CAI), el municipi ha de presentar a UNICEF Comité Espanyol un **informe intermedi** en què s'indiquen els avanços assolits i es revise el diagnòstic presentat en la convocatòria.

En l'elaboració de l'informe intermedi s'ha de tindre en compte l'informe d'avaluació que UNICEF Comité Espanyol lliura en el moment de la resolució de la convocatòria, i en el qual es comuniquen al Govern Local els principals punts forts i àrees de millora de la seua política local d'infància. L'informe intermedi s'ha de centrar, principalment, en els mecanismes de seguiment del pla local d'infància. Per a la sistematització de la documentació, UNICEF Comité espanyol proposarà un format específic.

Durant tot el període de vigència del Segell CAI, els documents presentats en esta convocatòria (avaluació o memòria, diagnòstic i pla local vigent) s'han de mantindre accessibles en la pàgina web del Govern Local perquè la ciutadania els pugui consultar.

4.5. Criteris i procediments d'avaluació

La resolució sobre les candidatures que concorren a la convocatòria de Reconeixement CAI correspon a la Secretaria Permanent, formada per representants de les institucions que promouen el Programa CAI³.

La resolució es basa en l'avaluació ex ante dels documents obligatoris presentats pels candidats. L'avaluació va a càrrec d'un equip avaluador compost per personal intern d'UNICEF Comitè Espanyol o per experts en drets d'infància. La Secretaria Tècnica del Programa vetla per la idoneïtat, la professionalitat, l'objectivitat i la imparcialitat de l'equip avaluador.

El sistema d'avaluació de les candidatures consta d'una matriu d'avaluació que respon als requisits de la convocatòria. Cada avaluador indica objectivament en esta matriu la seua valoració a partir de la lectura de la documentació obligatòria que cal presentar a la convocatòria (formulari, memòria, pla d'infància i diagnòstic). Els criteris d'avaluació són els que es detallen a continuació:

A. Criteris de valoració referits a les polítiques i accions a favor de la infància i l'adolescència

S'implementen adequadament i es tornen a planificar accions de **sensibilització sobre la CDI** i de sensibilització sobre els drets i la situació de la infància i l'adolescència.

S'implementen adequadament i es tornen a planificar accions **educatives i culturals** dirigides a infants i adolescents.

S'implementen adequadament i es tornen a planificar accions d'oci i **temps lliure** dirigides a infants i adolescents.

S'implementen adequadament i es tornen a planificar accions educatives de prevenció i d'intervenció per a eradicar la **violència** contra la infància i la violència entre iguals.

S'implementen adequadament i es tornen a planificar campanyes i accions de **prevenció d'hàbits nocius** en l'adolescència i d'educació afectivo-sexual.

S'implementen adequadament i es tornen a planificar accions per a infants i adolescents **més vulnerables** contra la pobresa, l'abandó, el maltractament, l'abús sexual, l'alcoholisme i les drogodependències, la malnutrició, les malalties, els accidents, l'absentisme i el fracàs escolar, etc.

Eficàcia i eficiència dels recursos de **prevenció i d'assistència psicosocial** per a la protecció de la infància i l'adolescència en situacions de vulnerabilitat.

Valoració sobre el nivell **de cobertura** dels servicis dirigits a la infància i l'adolescència més vulnerable.

S'acrediten o es detallen les mesures per a garantir la **informació i l'accés** als servicis i les activitats als infants i adolescents **més vulnerables**.

³ Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, Federació Espanyola de Municipis i Províncies, IUNDIA i UNICEF Comitè Espanyol.

S'implementen adequadament i es tornen a planificar accions per a infants i adolescents amb discapacitat amb un enfocament inclusiu.
S'implementen adequadament i es tornen a planificar accions associades a l' urbanisme i medi ambient dirigides a la millora del benestar infantil.
S'implementen adequadament i es tornen a planificar accions o campanyes educatives dirigides a infants i adolescents sobre gestió de residus .
El pla local d'infància inclou polítiques dirigides a infants i adolescents diferenciades per cicle de vida (primera infància, infància i adolescència). Es valora que es faci una anàlisi sobre l'adequació de les polítiques segons les etapes/edats.
El pla local d'infància inclou polítiques que responen a totes les necessitats bàsiques i drets d'infants i adolescents, s'adrecen a un benestar infantil integral i s'apliquen amb enfocament de gènere i equitat. Es valora que es faci una anàlisi sobre l'adequació de les polítiques a les necessitats bàsiques i drets.
S'acredita que en l'elaboració del diagnòstic i de la planificació d'activitats i metes es tenen en compte les necessitats i els interessos diferenciats d'infants i adolescents, com també que es fomenten espais de qüestionament dels diversos papers que socialment els assignen. Es valora que hi haja accions i metes dirigides al qüestionament dels rols tradicionals, com també actuacions implementades sorgides de processos participatius en què es tinguen en compte les necessitats diferenciades entre infants i adolescents.

B. Criteris de valoració referits a la participació activa d'infants i adolescents:

Es promociónen espais infantils o adolescents de participació ciutadana (consells, fòrums, audiències, etc.). Es destinen recursos o es garanteix la difusió d'informació per a la formació d'estos òrgans de participació. Es valora la presentació d'informació detallada sobre els recursos que s'hi destinen, i també dels espais promoguts.
Hi ha un òrgan de participació infantil dinàmic que funciona com a òrgan consultiu. Es valora que tinga una distribució representativa per edats i sexe. Es valora que es tinga en compte la representació de grups vulnerables. Es valora el procés d'elecció dels membres. Es valoren els recursos i espais que ofereix el Govern Local a fi de garantir l'activitat de l'òrgan, i també la rellevància que haja adquirit.
Es dona suport a l'existència i l'activitat de canals de propostes dels infants i adolescents. S'acredita que les propostes es tenen en consideració i que hi ha mecanismes de resposta del Govern Local. Es valora la presentació d'exemples concrets que responguen a la capacitat propositiva de la infància i l'adolescència, i també a la capacitat d'escolta i resposta del municipi.
S'acredita la participació d'infants i adolescents en la realització o en el disseny d'accions dirigides a la infància i l'adolescència, com també en l'elaboració del diagnòstic, la planificació i l'avaluació . Es valoren les experiències concretes de participació.
Mitjans de comunicació amb formats amigables per a infants i adolescents. Es valora l'ús de formats i mitjans que permeten potenciar la participació i el coneixement de les polítiques i les accions que els afecten per part de la mateixa infància i adolescència.

C. Criteris de valoració referits a les aliances locals

Treball conjunt entre **Governos Locals i altres administracions públiques** titulars d'obligacions respecte als drets i el benestar dels infants i adolescents per a atendre les seues necessitats. Es valoren les experiències concretes realitzades

Capacitat de mobilitzar altres agents més enllà de les competències i els recursos dels Governos Locals, en cerca d'una **tasca integrada amb els titulars de deures** en el compliment de les seues obligacions. Es valoren les experiències concretes realitzades.

Acció conjunta amb **organitzacions de la societat civil** per a tasques d'intervenció social d'infants i adolescents. Es valoren les experiències concretes realitzades.

Acció articulada amb els centres escolars per a tasques de sensibilització, prevenció, actuació, etc.

En el pla s'inclouen **polítiques/accions** en què participen diverses regidories, administracions públiques i departaments que apliquen els recursos i les competències respectius. Es valoren les experiències concretes realitzades.

Pertinença a **xarxes** de municipis o ciutats relacionades amb la infància.

D. Criteris de valoració referits a les capacitats del Govern Local

Hi ha un **òrgan de coordinació interna** que permet articular accions entre regidories i departaments. Es valora el nivell de participació de les regidories en el pla d'infància, com també la freqüència i la qualitat en este procés de participació.

El municipi disposa d'una regidoria específica o responsable d'infància que atén infants i adolescents en situació de dificultat, té pressupost per a fer-ho i activitats específiques. Es valora si hi ha hagut un increment pressupostari per a atendre'ls o involucrar altres agents en esta activitat.

En el pla s'inclouen polítiques/accions en què participen diverses regidories i departaments que fan ús dels recursos i les competències respectius. Es valoren les experiències concretes realitzades.

La participació de personal municipal en activitats de **formació** per a l'atenció i la sensibilització en drets d'infants i adolescents, com també formació relacionada amb el Programa CAI, CDI i altres qüestions vinculades a l'enfocament de drets d'infància.

Existència d'un **canal de comunicació** entre la ciutadania (incloent-hi infants i adolescents) i el Govern Local en el qual compartiquen opinions, propostes, denúncies (pàgina web, correu electrònic, fòrum, tauler d'anuncis web, bústia física). Es valora la utilitat d'esta classe d'eines com a via per a fomentar la participació.

Hi ha una **instància que centralitza la informació** sobre activitats dirigides a infància i la difon de forma sistemàtica entre agents socials, escoles, AMPA, etc.

Coherència interna entre els documents elaborats (memòria, pla d'infància i diagnòstic), com també el caràcter participatiu de l'elaboració.

Informe valoratiu o avaluació: es valora especialment la presentació d'un informe d'avaluació (interna o externa) que analitzi el grau d'execució de les activitats del pla local d'infància i adolescència, i també de la consecució de les metes i els resultats previstos. Es valora la qualitat de l'avaluació, en el sentit que s'usen indicadors i fonts de verificació que permeten constatar els assoliments, i també la capacitat crítica i constructiva de les coses que s'han fet. Es valora també la informació proporcionada sobre el consum pressupostari (amb detall per regidories) en l'execució del pla.

En el cas de presentar-se una memòria d'activitats, es valora que hi haja concordança entre les metes proposades, el pressupost i la capacitat analítica i valorativa dels assoliments.

Diagnòstic de la realitat: ha de permetre actualitzar informació sobre la situació de la infància i l'adolescència, sobre la possible vulneració de drets i sobre els recursos que poden articular-se per a atendre'ls. Es valora que les dades es presenten separades per sexe i grups més desfavorits.

Pla d'infància: el pla està basat en la CDI, s'hi estableixen metes clares, vinculades a la planificació municipal i amb indicadors o mecanismes de revisió permanent, com també la previsió pressupostària. Es valoren els aspectes de millora proposats respecte al pla anterior, com també si hi ha increment en el pressupost i els recursos destinats..

El **caràcter participatiu** de l'elaboració dels documents.

Es presenta una **anàlisi de riscos de la situació de la infància** i l'adolescència en què es visualitzen les situacions crítiques que requereixen atenció i les mesures que s'assumixen.

El compromís del municipi en **el pressupost** destinat al pla local d'infància i adolescència. Es valora el grau de detall proporcionat i la relació amb el pressupost municipal global.eixen.

Es presenten **proves de capacitat d'aprenentatge** a partir de la implementació o l'avaluació de les polítiques.

Es disposa d'un **sistema de monitoratge** o avaluació de les accions a favor d'infants i adolescents. Es valora que hi haja dades sobre el nivell d'assistència i participació (cobertura) de les activitats.

4.6. Clàusula de salvaguarda

Es pot retirar el Segell de Reconeixement a un Govern Local si és evident que, considerada globalment, la seua política d'actuació en matèria d'infància està en contradicció clara i reiterada amb la Convenció sobre els Drets de l'Infant, i també si hi ha incompliment evident i sense justificació del pla local d'infància i adolescència que va motivar la concessió del Segell, o per incompliment del conveni subscrit amb UNICEF Comité Espanyol. Esta salvaguarda queda inclosa com a clàusula en el conveni subscrit entre UNICEF Comité Espanyol i el Govern Local.

4.7. Llista de control dels documents que s'han de presentar a la convocatòria. Renovació

Fases (dates)	Documentació obligatoria	Fet
Fase de manifestació d'interès (fins al 31.01.18)	Formulari de registre en la convocatòria (plataforma en línia). Amb dades bàsiques sobre el Govern Local i persona de contacte per a este procés.	☐
	Manifestació d'interès de presentar-se a esta convocatòria de renovació del Segell signada per l'alcalde o alcaldessa.	☐
	Moció aprovada en Ple i certificada amb la signatura del secretari o secretària de l'ajuntament, no anterior a l'any 2017 (o si no: acord signat pels grups polítics pendent de ratificació en ple abans del 15-06-2018, que s'ha d'enviar a UNICEF immediatament després de la ratificació o document signat per la junta de govern.	☐
Fase de presentació dels documents principals (*) (fins al 30.04.18)	Formulari resum complet de la candidatura El formulari ha d'incloure informació sobre: a. Òrgan de participació infantil b. Mecanisme de coordinació interna c. Mecanisme de coordinació externa (no és obligatori)	☐
	Informe valoratiu o avaluació del pla anterior (o , si escau, memòria d'activitats a favor de la infància i l'adolescència)	☐
	Diagnòstic de la infància i l'adolescència al municipi	☐
	Pla local d'infància i adolescència	☐

Transparència

(fins al
15.6.18)

S'ha de fer un exercici de transparència amb la ciutadania de la localitat posant a la seua disposició la memòria, el diagnòstic i el pla local de la infància i adolescència a la **pàgina web** del Govern Local.



Constància d'aprovació del pla d'infància i adolescència en el ple municipal, que s'ha de presentar abans de l'1-10-2018. Si no es presenta, la sol·licitud queda desestimada.

* Observacions als documents principals:

La grandària de cada document no ha de ser superior a 10 MB. Eviteu carregar els documents amb moltes imatges o amb imatges d'alta resolució.

Cada document principal s'ha de lliurar a través de la plataforma en línia i cal adjuntar-hi un índex d'annexos. Els annexos queden en poder del sol·licitant i han d'estar disponibles per si UNICEF Comité Espanyol els sol·licita amb finalitats de verificació o més informació.

5. Convocatòria del IX Certamen de Bones Pràctiques



Convocatòria del IX Certamen de Bones Pràctiques

5.1. Certamen de Bones Pràctiques

El **Certamen de Bones Pràctiques** premia **accions i projectes concrets** promoguts pels Governos Locals o per entitats socials (centres educatius, associacions, fundacions, etc.) inspirades en la CDI, amb l'objectiu d'aplicar en el seu àmbit la Convenció sobre els Drets de l'Infant.

Amb la finalitat de promoure projectes i accions efectives inspirades en la CDI i dirigides a impulsar el benestar de la infància i l'adolescència, el Certamen de Bones Pràctiques reuneix informació i coneixements sobre experiències i solucions d'eficàcia provada, a fi de difondre'ls.

Una bona pràctica és "una acció o iniciativa amb repercussions tangibles i mesurables i que pot servir de model perquè altres persones puguin conèixer-los i adaptar-los a la seua situació".

Els Governos Locals i les entitats socials sols poden presentar una única experiència com a bona pràctica. UNICEF Comité Espanyol es reserva la possibilitat d'afegir-hi noves categories segons el contingut i la qualitat de les accions que es presenten al Certamen.

5.1.1. Característiques de les bones pràctiques

Heus ací les **característiques que ha de tindre tota "bona pràctica"** que es vulga presentar al Certamen:

- Tindre un **impacte demostrable i tangible** en la millora de les condicions de vida de la infància i l'adolescència.
- Ha de ser **reproduïble**: ha d'haver-hi la possibilitat de transferència a altres municipis (sempre adaptades als contextos).
- Ha de tindre participació infantil o promoure espais i mecanismes per a garantir la participació d'infants i adolescents.

Les pràctiques poden ser programes o accions que tinguin continuïtat i que continuen aplicant-se. Ara bé, un requisit és que incloguen mecanismes d'avaluació.

Es valora especialment que siguin el resultat de l'acció conjunta entre els diversos sectors que actuen i viuen a la ciutat: l'Administració, la ciutadania a través d'associacions i el sector privat en general.

Per a la presentació de les bones pràctiques és necessari, per tant:

A. Presentar la bona pràctica en el formulari en línia del Certamen de Bones Pràctiques.

En el formulari se sol·licita que es reconstruïska el context, la lògica, els recursos i els factors que han intervingut en el projecte o acció per a l'obtenció dels resultats de la bona pràctica. S'hi pot adjuntar un informe o memòria en què se sistematitza la bona pràctica (què s'ha fet, per a solucionar què, dirigit a qui, com s'ha fet, amb quins recursos, en quant de temps).

B. Memòria valorativa de l'activitat o **avaluació** que demostre la pertinència, la factibilitat, l'impacte, la sostenibilitat, la capacitat d'innovació, la reproductibilitat, etc. Es pot presentar una memòria analítica que incloga el sistema de seguiment dels indicadors de les metes o resultats previstos o un informe d'avaluació en què s'avalua l'impacte de l'acció, del programa o en què es mesuren els resultats obtinguts.

5.1.2. Categories de les bones pràctiques

Heus ací les categories de bones pràctiques seleccionades en el Certamen:

1. Planificació urbana sostenible feta per infants i adolescents.
2. Programes eficaços d'atenció a infants i adolescents més vulnerables.
3. Estratègies innovadores de participació infantil i adolescent.
4. Tractament de problemes de violència contra la infància entre infants i adolescents.
5. Models eficaços d'inclusió social ja siga de gènere, cultural, ètnica o econòmica.
6. Campanyes efectives dirigides a la millora del benestar d'infants i adolescents.
7. Aplicació de l'Agenda 2030 o de l'Agenda Habitat III en l'àmbit local amb un enfocament de drets d'infància.

Així mateix, s'estableix la següent categoria específica per a **Governos Locals amb Segell** de Reconeixement CAI, amb el propòsit de generar i compartir aprenentatges relatius a la manera de gestió CAI:

- Experiències reproductibles de models de gestió CAI

Com a exemple d'esta categoria, poden presentar-se experiències sobre la formació d'òrgans d'infància, meses de coordinació, elaboració de diagnòstics participatius, elaboració, seguiment i avaluació de plans d'infància o altres experiències o aproximacions metodològiques innovadores i d'acord amb l'esperit de la CDI. Esta última categoria només és aplicable a municipis que tinguen el Segell CAI.

5.2. Requisits per a presentar una bona pràctica

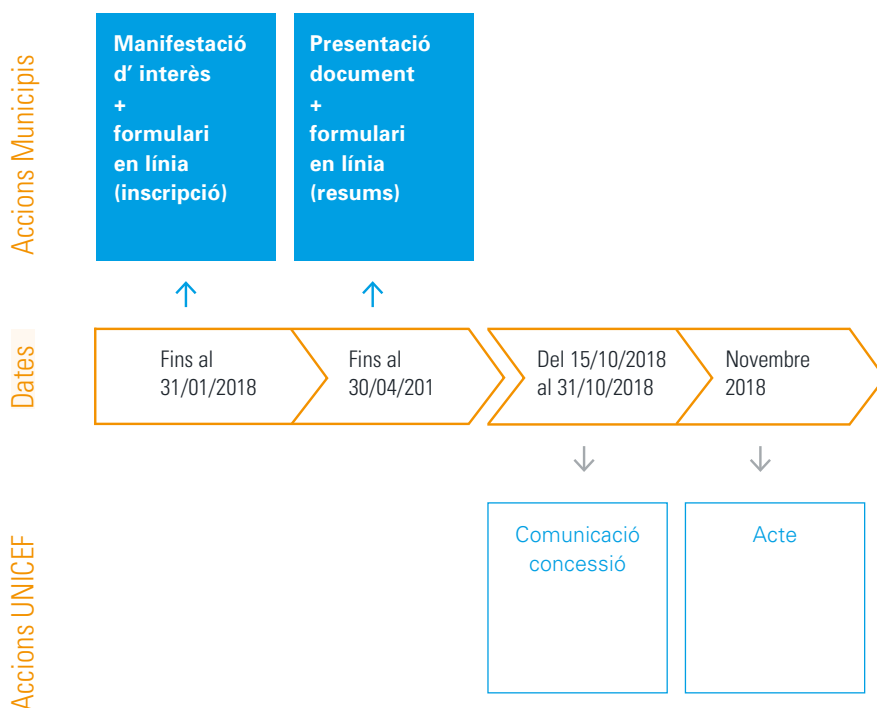
Es poden presentar al Certamen:

- Governos Locals i entitats socials públiques i privades (centres educatius, associacions, fundacions, etc.), independentment que hagen obtingut o no el Segell de Reconeixement Ciutat Amiga de la Infància (en el cas dels Governos Locals).
- Tindre la disponibilitat i els recursos per a elaborar i presentar en els terminis estipulats els documents que se sol·liciten en les bases de la convocatòria.

L'entitat candidata sols pot presentar una bona pràctica dins d'esta convocatòria.

5.3. Terminis i documentació que cal presentar

5.3.1 Fases i terminis del Certamen de Bones Pràctiques 2017-2018



5.3.2 Manifestació d' Interès

El termini màxim que tenen els Governos Locals per a enviar a UNICEF Comité Espanyol la **manifestació d'interès** per a participar en este Certamen és des del moment de la comunicació i publicació d'estes bases fins al **31 de gener del 2018**.

La manifestació d'interès consta de:

Manifestació d'interès

Fins al dia
31/01/2018

Carta de manifestació d'interès signada per l'alcalde o l'alcaldeessa, o per un regidor o regidora de referència. En el cas de les entitats socials, per un representant legal.

El responsable ha de dirigir-se per carta a la Secretaria Tècnica del Programa Ciutats Amigues de la Infància i sol·licitar participar en el Certament de Bones Pràctiques.

Formulari en línia d'inscripció en la pàgina web del Programa (plataforma en línia). Amb dades bàsiques sobre el Govern Local o l'entitat i la persona de contacte per a este procés.

5.3.3. Presentació de candidatures (documents)

La data límit per a enviar la documentació preceptiva a UNICEF Comité Espanyol és el **30 d'abril del 2018**. Només s'envien els documents principals i una llista dels annexos que UNICEF Comité Espanyol pot sol·licitar si ho considera oportú.

L'enviament de les candidatures s'efectua mitjançant la presentació dels documents següents:

Documents de la candidatura

Fins al dia
30/04/2018

Formulari-resum de la candidatura emplenat en la plataforma web (en línia).

Seguint les pautes establides en el formulari resum de la sol·licitud, s'hi indiquen els elements essencials de la bona pràctica, és a dir, el context, la lògica, els recursos i factors que han intervingut en el projecte o en l'acció per a l'obtenció dels resultats de la bona pràctica.

S'hi pot adjuntar un informe o una memòria en què se sistematitza la bona pràctica (què s'ha fet, per a solucionar què, dirigit a qui, com s'ha fet, amb quins recursos, en quant de temps).

Informe valoratiu o avaluació de la bona pràctica

Es pot presentar una **memòria analítica** que incloga el sistema de seguiment dels indicadors de les metes o resultats previstos o un **informe d'avaluació** en què s'avalua l'impacte de l'acció, del programa o en què mesuren els resultats obtinguts.

Este document ha d'incloure una llista d'annexos que acrediten la realitat de la informació presentada. Els annexos han d'estar a la disposició d'UNICEF Comité Espanyol, que els pot requerir durant el procés d'avaluació.

* Observacions generals sobre els documents:

La dimensió de cada document no pot ser superior a 10 MB. Eviteu carregar els documents amb moltes imatges o amb imatges d'alta resolució.

Cada document principal s'ha de lliurar a través de la plataforma en línia i cal adjuntar-hi un índex d'annexos. Els annexos queden en poder del sol·licitant i han d'estar disponibles per si UNICEF Comité Espanyol els sol·licita amb finalitats de verificació o de més informació. En cas que hi haja reportatges fotogràfics o vídeos que complementen la informació, han d'estar disponibles a la xarxa Internet i s'han d'incloure dins del text del formulari o en l'informe valoratiu/avaluació en forma d'enllaços perquè els avaluadors els puguin consultar.

5.3.4. Comunicació de concessió

Els candidats coneixeran el resultat d'esta convocatòria per correu electrònic fins al 31 d'octubre del 2018.

5.3.5. Acte de lliurament

Una vegada la Secretaria Permanent del Programa CAI resol el certamen i es procedix a comunicar la concessió dels premis, es fa un acte en el transcurs del mes de novembre del 2018.

Les despeses de desplaçament que tinga el premiat per a assistir a estos actes van a càrrec seu.

5.4. Criteris i procediments d'avaluació

La resolució sobre les candidatures que concorren al Certamen, l'emet la Secretaria Permanent, formada per representants de les institucions que promouen el Programa CAI⁴ i altres experts en infància i adolescència.

La resolució es basa en l'avaluació ex ante dels documents obligatoris presentats pels candidats. Un equip avaluador format per personal intern d'UNICEF Comité Espanyol o reconeguts experts en drets d'infància s'encarrega de fer esta avaluació. La Secretaria Permanent del Programa vetla per la idoneïtat, la professionalitat, l'objectivitat i la imparcialitat d'este equip avaluador.

El sistema d'avaluació de les candidatures consta d'una matriu d'avaluació que respon als requisits de la convocatòria. Cada avaluador indica objectivament en esta matriu la seua valoració a partir de la lectura de la documentació obligatòria que cal presentar al Certamen. Els criteris d'avaluació són els que es detallen a continuació.

⁴ Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, Federació Espanyola de Municipis i Províncies, IUNDIA i UNICEF Comité Espanyol.

A. Valoració de l'articulació / integració

S'hi inclouen accions de sensibilització/promoció de drets i situació de la infància i adolescència orientades a incidir en la implantació de la CDI.

Estan d'acord amb polítiques públiques, ja siga d'àmbit municipal, regional o estatal.

Comporten la coordinació entre administracions públiques i organitzacions de la societat civil i privades.

Estan orientades a l'enfortiment comunitari.

B. Valoració de la participació

Es destinen recursos a promoure la participació d'infants i adolescents.

Comporten la participació activa d'infants i adolescents en el procés d'identificació de necessitats, disseny, implantació i avaluació.

S'originen en un procés de consulta sobre necessitats/demandes de la infància i l'adolescència.

S'hi inclou la promoció d'instàncies de difusió d'opinions i propostes de la infància i l'adolescència.

La informació sobre la bona pràctica es presenta de manera amigable.

C. Valoració de la qualitat de la bona pràctica**Pertinença:**

Es justifica de manera raonada de quina manera la iniciativa pot transformar la situació anterior; es descriuen i es quantifiquen els destinataris i es dóna compte de la cobertura segons el municipi. Es valora especialment la tasca amb els infants i adolescents més vulnerables.

Factibilitat:

Els objectius proposats donen compte del que es vol fer, es proposa una intervenció coherent pel que fa al cronograma, recursos humans i pressupost disponible.

Impacte i sostenibilitat:

S'acrediten millores com a efectes de la bona pràctica. Es presenten garanties de continuïtat dels canvis esdevinguts.

Innovació:

Es justifica el caràcter innovador de la bona pràctica.

Reproductibilitat:

Es justifica el caràcter reproducible o exportable de la bona pràctica.

Capacitat Valorativa:

Es proposa un sistema de seguiment i d'avaluació. Es valora la participació de la infància i l'adolescència en l'avaluació de la bona pràctica.

5.5. Llista de control de documents que s'han de presentar al Certamen de Bones Pràctiques

Fases (dates)	Documentació obligatoria	Fet
Fase de manifestació d'interès (fins al 31.01.18)	Formulari de registre en la convocatòria (plataforma en línia). Amb dades bàsiques sobre el candidat, la bona pràctica i la persona de contacte.	☐
	Manifestació d'interès signada pel representant Institucional.	☐
Fase de presentació dels documents principals (*) (fins al 30.04.18)	Formulari resum complet de la candidatura S'hi pot adjuntar un informe de sistematització de la bona pràctica.	☐
	Avaluació o memòria valorativa en què es mesure i s'analitzi el resultat assolit. Este document ha d'incloure una llista d'annexos que acrediten la realitat de la informació presentada. Estos annexos han d'estar a la disposició d'UNICEF Comitè Espanyol, que els pot requerir durant el procés d'avaluació.	☐

* Observacions generals sobre els documents:

La dimensió de cada document no pot ser superior a 10 MB. Eviteu carregar els documents amb moltes imatges o amb imatges d'alta resolució.

Cada document principal s'ha de lliurar a través de la plataforma en línia i cal adjuntar-hi un índex d'annexos. Els annexos queden en poder del sol·licitant i han d'estar disponibles per si UNICEF Comitè Espanyol els sol·licita amb finalitats de verificació o de més informació. Els reportatges fotogràfics o els vídeos que complementen la informació han d'estar disponibles en Internet i s'inclouen en els documents en forma d'enllaços perquè els avaluadors puguin consultar-los.

Annexos



- | | | |
|---|---|--|
| 1. Esquema del procés organitzatiu per a la convocatòria Segell CAI | 6. Orientacions per elaborar una memòria d'activitats (Primera Sol·licitud) | 10. Formulari de Convocatòria Segell CAI (Primera Sol·licitud i Renovacions) |
| 2. Glossari | 7. Orientacions per elaborar un informe valoratiu o avaluació (Renovació) | 11. Formulari de Convocatòria Bones Pràctiques |
| 3. Moció dirigida al Ple de representants | 8. Orientacions per elaborar un diagnòstic | 12. Model de conveni |
| 4. Carta de Manifestació d'interès | 9. Orientacions per elaborar un Pla d'Infància i Adolescència | 13. Informe intermedi |
| 5. Certificat de l'Acord Aprovat en el Ple | | |

Els documents estan disponibles en castellà per a la seva descàrrega en la següent url:

<http://ciudadesamigas.org/convocatoria-unicef-ciudades-amigas-infancia/>

OBJECTIUS MUNDIALS de Desenvolupament Sostenible



Trollbäck+Company / Project Everyone



www.ciudadesamigas.org



Ciudades
Amigas
de la Infancia



Aliats:

