



Ciudades
Amigas
de la Infancia

BASES
VIII RECONeixEMENT
CIUTATS AMIGUES
DE LA INFÀNCIA
I IX CERTAMEN BONES
PRÀCTIQUES
CONVOCATÒRIA 2017-2018



Traducció del català i correcció lingüística:

Núria Solano Dalmau

UNICEF Comitè Catalunya

Programa Ciutats Amigues de la Infància

Barcelona, abril de 2017

Equip de redacció:

Àrea de Polítiques Locals d'Infància i Participació

Direcció de Sensibilització i Polítiques d'infància

UNICEF Comitè Espanyol

Josefina Piñon. Mazars Consultores

Programa Ciutats Amigues de la Infància



Ciudades
Amigas
de la Infancia



Aliats:



Dipòsit Legal:

M-9835-2017

Disseny i maquetació:

Grupo Cooperativo Tangente

Presentació	5
1. UNICEF	7
1.1. Sobre UNICEF	8
1.2. UNICEF a Catalunya i a Espanya	8
2. El Programa Ciutats Amigues de la Infància – CAI	9
2.1. Què és el Programa CAI?	10
2.2. Què és una Ciutat Amiga de la Infància?	11
2.3. Com s'arriba a ser una ciutat CAI?	12
2.4. Objectiu de la Convocatòria del Certamen de Bones Pràctiques	13
2.5. Objectiu de la Convocatòria del Segell CAI	14
3. Convocatòria del Segell de Reconeixement CAI 2017-2018 – Primera Sol·licitud	15
3.1. Segell de Reconeixement de Ciutats Amigues de la Infància	17
3.2. Requisits per a participar en la Convocatòria (Primera Sol·licitud)	18
3.3. Terminis i documentació que cal presentar	19
3.3.1. Fases i terminis de la Convocatòria del Segell CAI 2017-2018 – Primera Sol·licitud	19
3.3.2. Manifestació d'interès	20
3.3.3. Presentació de candidatures (documents)	20
3.3.4. Esmena	22
3.3.5. Transparència	22
3.3.6. Visites als municipis	22
3.3.7. Comunicació de la concessió	22
3.3.8. Acte de lliurament del reconeixement	23
3.3.9. Gestió postreconeixement	23
3.4. Criteris i procediments d'avaluació	24
3.5. Clàusula de salvaguarda	27
3.6. Llista de control de documents que s'han de presentar en la convocatòria	28

4. Convocatòria del Segell de Reconeixement CAI 2017-2018	
– Renovació.....	29
4.1. Renovació de Reconeixement de Ciutats Amigues de la Infància.....	31
4.2. Requisits per renovar el Segell CAI.....	32
4.3. Requisits per sol·licitar la menció d'excel·lència.....	34
4.4. Terminis i documentació que cal presentar.....	34
4.4.1. Fases i terminis de la Convocatòria del Segell CAI 2017-2018 – Renovació.....	34
4.4.2. Manifestació d'interès.....	35
4.4.3. Presentació de candidatures (documents).....	35
4.4.4. Esmena.....	37
4.4.5. Transparència.....	37
4.4.6. Visites als municipis.....	37
4.4.7. Acreditació d'aprovació del pla.....	38
4.4.8. Comunicació de la concessió.....	38
4.4.9. Acte de lliurament del reconeixement.....	38
4.4.10. Gestió postreconeixement.....	38
4.5. Criteris i procediments d'avaluació.....	39
4.6. Clàusula de salvaguarda.....	43
4.7. Llista de control de documents que s'han de presentar en la convocatòria. Renovació...	43
5. Convocatòria del IX Certamen de Bones Pràctiques.....	45
5.1. Certamen de Bones Pràctiques.....	46
5.1.1. Característiques de les bones pràctiques.....	47
5.1.2. Categories de las bones pràctiques.....	47
5.2. Requisits per presentar una bona pràctica.....	48
5.3. Terminis i documentació que cal presentar.....	48
5.3.1. Fases i terminis del Certamen de Bones Pràctiques 2017-2018.....	48
5.3.2. Manifestació d'interès.....	49
5.3.3. Presentació de candidatures (documents).....	49
5.3.4. Comunicació de la concessió.....	50
5.3.5. Acte.....	50
5.4. Criteris i procediments d'avaluació.....	50
5.5. Llista de control de documents que s'han de presentar al Certamen de Bones Pràctiques.....	52
Annexos.....	53



Ciutats Amigues de la Infància: una aposta clau de l'enfocament de drets de la infància en l'àmbit local

Ciutats Amigues de la Infància és una iniciativa internacional liderada per UNICEF des de l'any 2001, que pretén millorar el benestar de la infància impulsant polítiques municipals que garanteixin el desenvolupament integral d'infants i adolescents, amb un enfocament de drets.

UNICEF, juntament amb els seus aliats en el programa i per mitjà del Segell Ciutat Amiga de la Infància, reconeix i remarca la tasca a favor dels infants i adolescents feta en aquests territoris, representats pels seus governs locals.

Amb aquest document, el **Programa Ciutats Amigues de la Infància** vol oferir als governs locals les directrius i els requisits perquè puguin presentar-se a la convocatòria de reconeixement del Segell CAI, renovació del segell o bones pràctiques (aquest últim obert a governs locals i també a entitats socials). També ofereix eines de treball, amb annexos de referència per donar suport a la feina de preparació de les candidatures.

El programa Ciutats Amigues de la Infància té com a pilars fonamentals, el **disseny de polítiques públiques eficaces** que es basin en la Convenció sobre els Drets de l'Infant (enfocament de drets i d'equitat); la **promoció de la participació infantil i adolescent** (enfocament de participació) i l'**impuls d'aliances entre tots els actors relacionats amb la infància a escala municipal** (enfocament ALIA). A més, el programa Ciutats Amigues de la Infància està en procés d'incorporar com a enfocament l'**Agenda 2030**. El setembre de 2015, els líders mundials van establir un full de ruta de desenvolupament sostenible per aconseguir el 2030, que han de complir tots els estats, amb un compromís que arriba fins a l'àmbit local (enfocament Agenda 2030). Un dels primers passos en la incorporació de l'Agenda 2030 en el Programa CAI és la inclusió d'una categoria relacionada amb aquest àmbit en el Certamen de Bones Pràctiques.

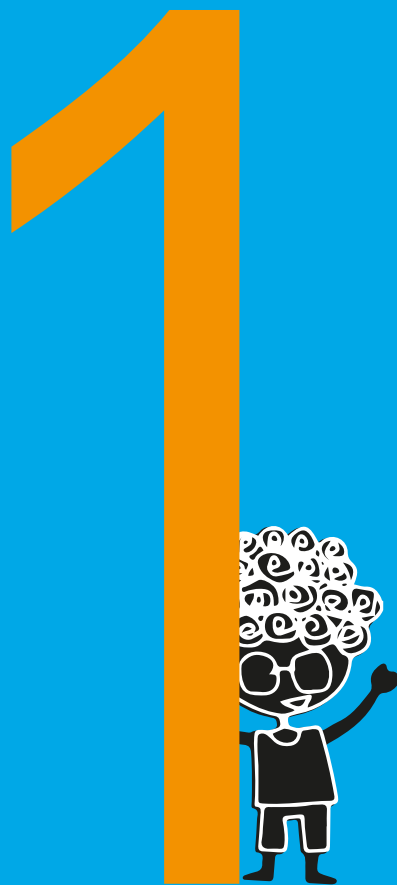
UNICEF Comitè Espanyol. Programa Ciutats Amigues de la Infància



Ciudades
Amigas
de la Infancia

El Segell CAI vol **fer valer un model de gestió centrat en un enfocament de drets de la infància**. Un model que implica una coordinació interna del govern local, coordinació amb altres actors locals, que promou i genera **mecanismes reals de la participació infantil** i compta amb una estratègia a llarg termini per incorporar infants i adolescents a les seves polítiques i accions. Un model en el qual **obtenir el Segell CAI és el primer pas** per començar un camí de millora contínua cap al ple compliment dels drets de nens, nenes i adolescents en l'àmbit local.

1. UNICEF



1.1. Sobre UNICEF

UNICEF, Fons de Nacions Unides per a la Infància, va néixer el 1946 amb l'objectiu d'atendre les necessitats dels infants a Europa després de la Segona Guerra Mundial. Des del principi, la seva vocació va ser treballar per la infància sense distinció d'ètnia, nacionalitat o religió, i situar la protecció dels seus drets per sobre de qualsevol interès.

A partir de 1953 es va convertir en un organisme permanent de les Nacions Unides, i té el mandat de respondre a les necessitats dels infants i protegir els seus drets. La seva tasca es basa en la Convenció sobre els Drets de l'Infant (ONU, 1989), el tractat de drets humans més àmpliament ratificat del món. Amb l'aprovació de la Convenció sobre els Drets de l'Infant el 1989, l'acció d'UNICEF s'emmarca dins d'un enfocament universal de drets. Espanya ratifica la convenció el 1990, tal com es recull en el **BOE núm. 313, de 31 de desembre d'aquell any.**

UNICEF està present a més de 190 països. La seva acció es desenvolupa a través de les seves oficines a tot el món. El 1965 va rebre el Premi Nobel de la Pau i el 2006 el Premi Príncep d'Astúries de la Concòrdia per la seva tasca a favor de la infància i l'adolescència.

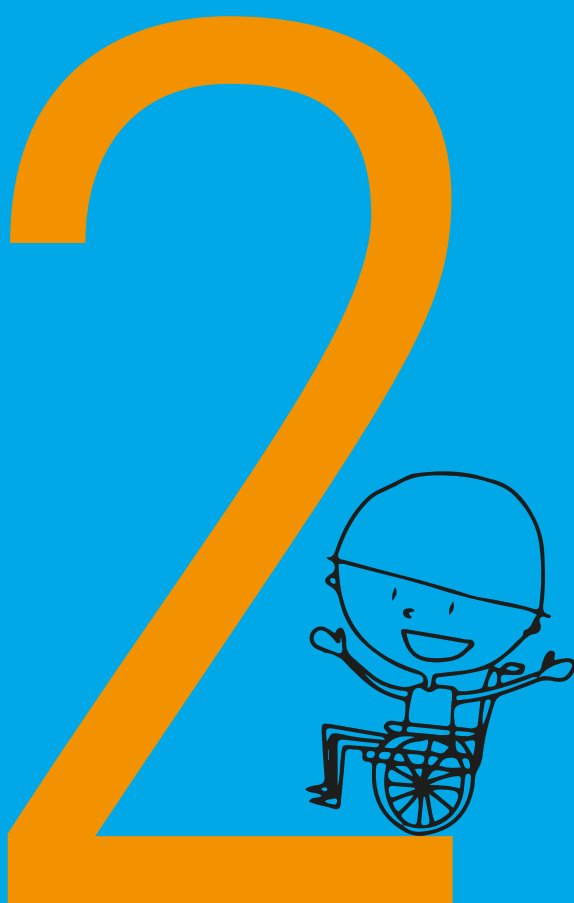
1.2. UNICEF a Catalunya i a Espanya

UNICEF Comitè Catalunya forma part d'UNICEF Comitè Espanyol. Actualment compta amb més de 44.000 socis i es finança gràcies a les contribucions solidàries de persones i entitats públiques i privades. UNICEF Comitè Espanyol va començar a fer els seus primers passos el 1961 i avui dia és un dels trenta-sis comitès nacionals que contribueixen a la tasca del Fons de Nacions Unides per la Infància. Està present a les disset comunitats autònomes espanyoles. Hi ha més de 850 voluntaris, 165 treballadors i més de 340.000 socis i donants que contribueixen des del Comitè Espanyol d'UNICEF a la tasca d'organització a Espanya i a tot el món.

Des d'UNICEF Comitè Espanyol, volem millorar la vida dels infants dins i fora de les nostres fronteres, on també treballem perquè es compleixin tots els seus drets. Ens impulsa la solidaritat de la societat espanyola amb la causa de la infància i estem convençuts que, tots junts, tenim la força necessària per canviar la vida de milers, milions d'infants. La missió d'UNICEF, doncs, és aconseguir que els més de 7.000 milions d'habitants del planeta coneguin i defensin els drets de la infància en tot moment i a tot arreu.

L'acció d'UNICEF Comitè Espanyol a Espanya s'articula a partir d'accions educatives sobre drets de la infància i incidència política, a partir de la tasca d'anàlisi i investigació sobre polítiques públiques i sobre la situació de la infància (en què s'inclou el Programa Ciutats Amigues de la Infància).

2. El Programa Ciutats Amigues de la Infància – CAI



El Programa Ciutats Amigues de la Infància – CAI

2.1. Què és el Programa CAI?

El **Programa Ciutats Amigues de la Infància** pretén contribuir a millorar les condicions de vida d'infants i adolescents, mitjançant la promoció i la implementació de polítiques municipals eficaces que garanteixin el seu desenvolupament integral amb un enfocament de drets. Aquest programa està liderat per UNICEF Comitè Espanyol, i es desenvolupa en aliança amb el **Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat**, la **Federació Espanyola de Municipis i Províncies** (FEMP) i l'**Institut Universitari Necessitats i Drets de la Infància i l'Adolescència** (IUNDIA). Aquestes quatre institucions formen la Secretaria Permanent del programa, que és l'òrgan col·legiat encarregat d'establir-ne l'estratègia.

El Programa Ciutats Amigues de la Infància té els enfocaments següents:

Treball en xarxa: L'enfocament d'Aliances Locals per la Infància i l'Adolescència (ALIA) és una visió estratègica per desenvolupar polítiques locals basades en la col·laboració entre governs locals, altres institucions públiques i organitzacions socials diverses.

Participació: Donar veu als infants i adolescents, perquè les seves opinions i propostes es tinguin en compte en les decisions dels governs locals, de les organitzacions i de les persones adultes en general. És a dir, que sigui una eina eficaç i real per identificar i portar a la pràctica solucions als problemes que els afecten.

Equitat: Inclusió i cohesió social en l'àmbit local, focalitzant accions en els grups més vulnerables. És a dir, fer un esforç per protegir els infants que corren més risc de «quedar enrere».

Enfocament Agenda 2030: Incorporar agendes internacionals que requereixen una implementació des de l'àmbit local, amb una mirada global. D'una banda, aquest enfocament fa referència específicament a l'Agenda 2030, que inclou els **Objectius de Desenvolupament Sostenible**, adoptats el setembre de 2015 per l'Assemblea de Nacions Unides. Per mitjà dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i de les **169 metes associades**, es tracten tres dimensions (social, econòmica i mediambiental) que han d'implementar tots els estats. Aquest full de ruta, per tant, constitueix un instrument essencial per enfortir el compromís dels governs del món pel desenvolupament i la protecció de tots els infants i joves. En segon lloc, aquest enfocament fa referència a **Hàbitat III**. La Nova Agenda Urbana, organitzada per Nacions Unides i aprovada l'octubre de 2016 a Quito, estableix reptes per fer que els assentaments urbans siguin espais per a tothom.

2.2. Què és una Ciutat Amiga de la Infància?

Una Ciutat Amiga de la Infància (CAI) respecta i aplica en les seves polítiques, normes i programes els drets de l'infant inclosos en la Convenció sobre els Drets de l'Infant (CDI).

Ser una Ciutat Amiga de la Infància significa traslladar la CDI a l'àmbit local, reconeixent als infants i adolescents el seu dret que:

- Les seves veus, idees i opinions sobre el municipi siguin escoltades i tingudes en compte a les seves famílies, comunitats i entorn social i govern local
- Amb les seves aportacions, es creï un espai de convivència millor per a tota la ciutadania
- Tots els infants tinguin les mateixes oportunitats, amb independència de l'origen, la religió, el nivell d'ingressos, gènere o discapacitat
- Tots els infants siguin protegits de l'explotació, l'abús o la violència
- Tots els infants puguin caminar sols i segurs pels carrers
- Tots els infants comptin amb espais de trobada i de jocs per compartir amb els seus amics, i també espais verds i un ambient sense contaminació
- Els infants puguin participar en actes socials i culturals
- Tots els infants rebin serveis bàsics com sanitat i educació



2.3. Objectiu de la Convocatòria del Segell CAI

Aquesta convocatòria té com a finalitat reconèixer un **model de gestió amb un enfocament de drets de la infància** dut a terme pels governs locals mitjançant la concessió del Segell de Reconeixement Ciutat Amiga de la Infància. El Segell es tradueix en el fet que el govern local té una **política local d'infància**, que es basa en un diagnòstic de la realitat dels infants i de la localitat, elaborat de forma participativa (amb la participació de la infància); que el govern local té com a interlocutor reconegut un **òrgan de participació d'infància i adolescència**¹ dinàmic i que en el disseny, la implementació, el seguiment i l'avaluació d'aquesta política les autoritats locals i l'equip tècnic treballen en xarxa, tant dins de la corporació com externament.

El reconeixement es fa mitjançant l'atorgament d'un **Segell de Reconeixement Ciutat Amiga de la Infància** (d'ara endavant, Segell CAI). Aquesta distinció té una vigència de quatre anys i implica que el govern local assumeix una sèrie de compromisos mitjançant la signatura d'un conveni, entre els quals hi ha el d'entregar un informe intermedi, en el qual s'ha d'informar de com avança l'aplicació del Pla local d'infància. Un cop han passat els quatre anys, el govern local que vulgui conservar la distinció s'ha de tornar a presentar a la convocatòria per renovar-lo.

El reconeixement d'un govern local com a Ciutat Amiga de la Infància implica diagnosticar, planificar i avaluar en clau de drets de la infància, tenint en compte la Convenció sobre els Drets de l'Infant en els programes i les polítiques, inclosa la participació de la infància i l'adolescència, com a actors protagonistes en l'àmbit local.

El reconeixement de Ciutat Amiga de la Infància es pot rebre:

- Quan un govern local compleix els requisits detallats a les bases i obté el Segell CAI per primer cop.
- Quan es renova el segell un cop executat i avaluat el Pla local d'infància i adolescència acceptat en el reconeixement de la convocatòria anterior, i la renovació és consecutiva i s'han de complir els criteris pertinents de renovació.
- Quan es presenta novament a la convocatòria, però sense haver tingut un procés continuat, i compleix els requisits inclosos en les bases de primera convocatòria.

Si un govern local considera que compleix els requisits estipulats a les bases de manera significativa, pot demanar un reconeixement amb menció d'excel·lència a la sol·licitud.

¹ Els òrgans de participació d'infància i adolescència reben noms diferents. Els més habituals són consells, comissions, fòrums.

2.4. Objectiu de la Convocatòria del Certamen de Bones Pràctiques

El Certamen de Bones Pràctiques premia accions i projectes concrets promoguts pels governs locals o per entitats socials diverses (centres educatius, associacions, fundacions, AMPA, etc.), amb un enfocament de drets de la infància, centrats en la Convenció sobre els Drets de l'Infant i dirigits a impulsar el benestar de la infància i l'adolescència.

Cada govern local o entitat pot presentar només una bona pràctica en aquesta convocatòria.

1. Planificació urbana sostenible feta per la infància i l'adolescència.
2. Programes eficaços d'atenció a la infància i l'adolescència més vulnerable.
3. Estratègies innovadores de participació infantil i adolescent.
4. Tractament de problemes de violència en els àmbits educatius i en xarxes socials, espais comunitaris.
5. Models d'èxit d'inclusió social ja sigui de gènere, cultural, ètnica o econòmica.
6. Campanyes efectives dirigides a la millora del benestar de la infància i l'adolescència.
7. Aplicació de l'Agenda 2030 o Agenda Hàbitat III en l'àmbit local amb un enfocament de drets d'infància.

Igualment, s'estableix la categoria següent específica per a **governos locals amb segell de reconeixement CAI vigent**, amb el propòsit de generar i compartir aprenentatges relatius al model de gestió CAI:

8. Experiències amb possibilitat de rèplica de models de gestió CAI

Com a exemple d'aquesta categoria, poden presentar-se experiències sobre la formació d'òrgans de participació infantil i/o adolescent; taules de coordinació interna o externa; elaboració de diagnòstics participatius; elaboració, seguiment i avaluació de plans locals d'infància. També es consideraran altres experiències o aproximacions metodològiques innovadores en alguna de les línies de treball del programa. Les propostes d'experiències replicables en models de gestió CAI han d'estar alineades amb la Convenció sobre els Drets de l'Infant, i les ha d'haver dut a terme un govern local que tingui el distintiu del Segell CAI vigent.

2.5. Municipis aliats: un pas previ del Programa Ciutats Amigues de la Infància

La col·laboració estable entre un govern local i UNICEF Comitè Espanyol es pot fer sota la fórmula de «municipi aliat». S'adquireix mitjançant la presentació d'una carta signada per alcaldia remesa físicament o en línia al comitè autonòmic d'UNICEF o a UNICEF Comitè Espanyol. En la carta s'assumeix el compromís polític i tècnic d'iniciar el procés de treball seguint els criteris del Programa Ciutats Amigues de la Infància.

La sol·licitud per part dels governs locals a UNICEF Comitè Espanyol de la condició de «municipi aliat» es pot fer en qualsevol moment. Estar adherit al Programa CAI no significa haver estat reconeguda com a Ciutat Amiga de la Infància, ja que es tracta d'un moment preliminar en el qual s'estableix el compromís per aconseguir, a mitjà termini, el compliment dels requisits del Segell de Reconeixement de Ciutats Amigues de la Infància.

S'adquirirà la condició de municipi aliat, s'acordarà un pla de reunions i/o procediments de comunicació entre el govern local i l'oficina autonòmica corresponent d'UNICEF Comitè Espanyol, que faciliti el disseny, l'execució i l'avaluació conjunta de línies d'actuació i projectes a favor de la infància i l'adolescència a partir dels criteris establerts pel Programa CAI.



3. Convocatòria del Segell de Reconeixement CAI 2017-2018 – Primera Sol·licitud



Convocatòria del Segell de Reconeixement CAI 2017-2018 – Primera Sol·licitud

Per obtenir el **Segell de Reconeixement CAI** que la Secretaria Permanent del Programa Ciutats Amigues de la Infància concedeix als governs locals, cal presentar una sol·licitud a la Convocatòria del Segell CAI que es fa cada dos anys.

Per accedir-hi es pot haver demanat prèviament la condició de «municipi aliat». La sol·licitud es fa per mitjà d'una carta signada per l'Alcaldia. En la carta s'assumeix el compromís d'iniciar el procés de construcció del municipi seguint els criteris del Programa Ciutats Amigues de la Infància. A la convocatòria de reconeixement CAI, **s'hi poden presentar tots els governs locals que compleixin els requisits de la convocatòria, independentment de si són municipis aliats o no.**

Si després de la resolució de la convocatòria, s'obté el segell CAI, es signa un acord de col·laboració entre UNICEF Comitè Espanyol i el govern local.

El segell té una vigència de **quatre anys**, i és obligatori que el govern local presenti un informe intermedi sobre el nivell d'execució del Pla local d'infància i adolescència, dos anys després de la concessió. Igualment, s'ha de tenir una participació activa en el Programa CAI, assistint als actes i les formacions proposats pel Programa CAI, en contacte amb el comitè autonòmic d'UNICEF i complint els criteris establerts pel programa de manera continuada.

Com que el programa reconeix un model de gestió continu i amb un enfocament de drets de la infància, el govern local que vulgui mantenir aquesta acreditació, al cap de quatre anys, ha de demanar la renovació del segell per a un nou període de quatre anys. Per fer-ho, quan acabi la vigència, ha de tornar-se a presentar a la convocatòria i ha d'acreditar haver assolit les metes i els indicadors del seu pla d'infància i/o haver desenvolupat polítiques eficaces i generat aliances efectives.

3.1. Segell de Reconeixement de Ciutats Amigues de la Infància

El **Segell CAI acredita** que en el disseny i el desenvolupament de les polítiques i actuacions a favor de la infància i l'adolescència d'ajuntament o govern local, s'han tingut en compte els criteris i procediments següents:

A. Que les polítiques i accions a favor de la infància i l'adolescència implementades:

- tenen un enfocament en drets d'acord amb la Convenció sobre els Drets de l'Infant (d'ara endavant, CDI).
- Estan en consonància amb el Pla local d'infància i adolescència.
- Es basen en un diagnòstic elaborat amb un procés participatiu.
- S'han dissenyat amb la participació tant d'actors del govern local, com d'entitats socials, AMPA o altres, i sempre tenint en compte la infància com un actor clau en el procés de disseny de l'estratègia.
- Estan orientades a la consecució de resultats que donin resposta a les necessitats i als drets de la infància i l'adolescència, més enllà de les competències i dels recursos dels governs locals, amb l'objectiu d'una tasca integrada pel que fa a titulars de drets en el compliment de les seves obligacions.

B. L'establiment i el dinamisme de canals de participació actius d'infants i adolescents en la vida pública municipal:

- Mitjançant el foment de la seva participació com a ciutadania amb veu pròpia, considerant el dret d'expressar la seva opinió lliurement en tots els assumptes que els afecten, tenint en compte les seves opinions, en funció de l'edat i la maduresa de l'infant.
- Tenen dret que se'ls informi i se'ls escolti, i que les seves observacions i propostes les tinguin en compte els governants i les diferents organitzacions de la comunitat.
- La participació d'infants i adolescents ha de ser evident en la preparació de la candidatura per obtenir el segell (com a mínim se'ls ha de consultar en l'elaboració del Pla local d'infància i adolescència). S'ha de demostrar l'existència d'un **òrgan de participació infantil**.



C. La generació d'**aliances locals** per assolir una tasca articulada a favor dels drets i el benestar de la infància i l'adolescència:

- Entre governs locals, administracions públiques i diverses organitzacions socials (partits polítics, associacions, fundacions, sindicats, centres educatius i universitats, empreses, etc.).
- La capacitat de mobilitzar altres actors, tant d'entitats públiques d'altres nivells, com privades, per destinar coordinadament recursos enfocats a la infància en el seu àmbit geogràfic d'actuació.



D. Les **capacitats del govern local**, en funció de la mida, els recursos, les competències, responsabilitats i prioritats que té, per:

- Crear i promoure espais de comunicació i canals de centralització i difusió de la informació.
- Tenir capacitat d'organitzar-se internament i transversalitzar el programa CAI en les diferents àrees municipals, mitjançant **un mecanisme de coordinació interna**.
- Tenir recursos específics (personal, estructura interna, pressupost) destinats a la infància i adolescència.
- Dissenyar i executar un Pla local d'infància i adolescència inspirat en la CDI i basat en un diagnòstic participatiu.
- Elaborar una memòria d'actuació en què es reflecteixi una capacitat valorativa i crítica de les actuacions fetes i en consonància amb el pla.

3.2. Requisits per a participar en la Convocatòria (Primera Sol·licitud)

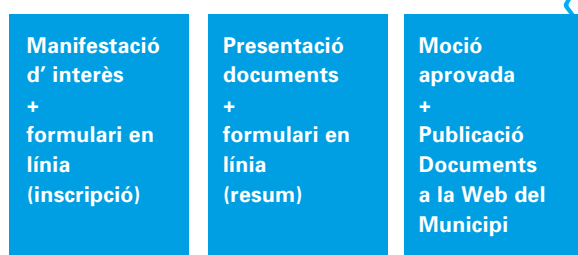
Les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents per presentar-se a la convocatòria del segell, si no el tenen (o si no el tenen actualitzat, és a dir, no l'han renovat durant els últims quatre anys)

- **Ser un govern local** (ajuntament, mancomunitat).
- Tenir un **òrgan de participació infantil** que rep promoció, suport i reconeixement del govern local, abans de la data de finalització de la convocatòria (s'ha de demostrar activitat de participació infantil en l'àmbit municipal almenys des de l'any 2017).
- Haver establert un **mecanisme de coordinació interna** del govern local (com a mínim ha d'haver estat operatiu per a l'elaboració de la memòria d'activitats, del diagnòstic i del Pla local d'infància i adolescència).
- Haver posat a disposició, perquè la ciutadania de la localitat pugui consultar-ho, a la pàgina web del govern local, els documents presentats en aquesta convocatòria: memòria, diagnòstic i pla local vigent (termini màxim 15/06/2018). Aquests documents han d'estar penjats al web durant el termini de vigència del segell.
- Tenir la disposició i els recursos per fer i presentar en els terminis estipulats els **documents** sol·licitats en les bases de la convocatòria. Es valoraran positivament els municipis que enviïn a UNICEF Comitè Espanyol la moció aprovada en Ple del Pla local d'infància i adolescència.

3.3. Terminis i documentació que cal presentar

3.3.1. Fases i terminis de la Convocatòria del Segell CAI 2017-2018

Accions Municipis



Dates



Accions UNICEF



En el seu cas, UNICEF informará de la subsanació necessària i del termini de subsanació

Visites als municipis

Comunicació concessió

Acte

3.3.2. Manifestació d'interès

El termini màxim per a l'enviament de **manifestacions d'interès** per participar en la convocatòria per part dels governs locals a UNICEF Comitè Espanyol és des del moment del llançament de la convocatòria i la publicació d'aquestes bases i fins al **31 de gener de 2018**.

La manifestació d'interès consta de:

Manifestació d'interès

Fins al
31/01/2018

Carta de manifestació d'interès signada per l'alcalde o l'alcaldessa: el responsable del govern local s'ha de dirigir per carta a la Secretaria Tècnica del Programa Ciutats Amigues de la Infància sol·licitant la participació en la convocatòria de reconeixement.

Formulari en línia d'inscripció a la pàgina web del programa (plataforma en línia). Amb dades bàsiques sobre el govern local i persona de contacte per a aquest procés.

Fins al
15/06/2018

Moció aprovada: la carta de sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una moció aprovada en Ple municipal i certificada pel secretari de l'ajuntament, no anterior a l'any 2017 (o, si no n'hi ha, acord firmat pels grups polítics pendent de ratificació en Ple abans del 15.06.18, que cal enviar a UNICEF immediatament després de la ratificació i/o certificat emès per la Junta de Govern).

La moció ha de proposar al Ple sol·licitar a UNICEF Comitè Espanyol la participació en la convocatòria del Reconeixement atorgat pel Programa Ciutats Amigues de la Infància, assumint el compromís de col·laborar conjuntament amb UNICEF Comitè Espanyol per garantir l'aplicació de la Convenció sobre els Drets de l'Infant al municipi.

3.3.3. Presentació de candidatures (documents)

L'enviament de la documentació preceptiva a UNICEF Comitè Espanyol s'ha de fer fins al **30 d'abril de 2018**. Només s'han d'enviar els documents principals i una llista dels annexos que UNICEF Comitè Espanyol sol·liciti.

L'enviament de les candidatures es fa mitjançant la presentació de:

Documents de la candidatura

Fins al
30/04/2018

Formulari resum de la candidatura emplenat en la plataforma web (en línia). Seguint les pautes establertes en el formulari resum de la sol·licitud, s'han d'indicar els elements essencials de la memòria, el diagnòstic i el Pla local d'infància i adolescència.

En el formulari també s'ha d'incloure informació sobre:

a. Òrgan de participació infantil

Pel que fa a l'òrgan de participació infantil, cal demostrar:

- Activitats de participació infantil en l'àmbit municipal (almenys des de l'any 2017).
- L'existència d'un òrgan de participació infantil que rep promoció, suport i reconeixement del municipi.

b. Mecanisme de coordinació interna

Pel que fa al mecanisme de coordinació interna (mesa i/o altres), cal demostrar:

- Activitat, com a mínim, pel que fa a l'elaboració dels documents d'aquesta candidatura.

Es recorda que és un requisit obligatori per a la convocatòria la creació prèvia d'un òrgan de participació infantil i d'una mesa de coordinació interna entre regidories i departaments del govern local per a la infància i l'adolescència

Memòria d'activitats a favor de la infància i l'adolescència

Els govern locals que demanin per primer cop el reconeixement –i els que no el tinguin actualitzat– han de consignar, com a mínim, els recursos aplicats i les accions realitzades durant els dotze mesos anteriors a la presentació dels documents requerits per al reconeixement. És a dir, han de presentar una memòria en què constin les principals accions fetes a favor de la infància i amb la infància, i també els recursos que s'hi destinen.

S'accepten memòries **de l'any 2016 o de l'any 2017**.

Diagnòstic de la infància i l'adolescència al municipi

Cal presentar un informe actualitzat que descrigui i quantifiqui la realitat de la infància i l'adolescència en el context municipal, aportant dades socioeconòmiques, posant èmfasi en la població de 0 a 18 anys.

La data del diagnòstic que doni origen a la planificació no ha de ser anterior a l'any 2015 (**del 2015 en endavant**).

Pla local d'infància i adolescència

El Pla local d'infància i adolescència ha de donar resposta a les seves necessitats i als seus drets, en el marc de les competències, recursos i prioritats dels governs locals i la capacitat de generar aliances que li permetin transcendir les seves pròpies competències, assolint una tasca integrada pel que fa als titulars de deures en el compliment de les seves obligacions.

Aquest pla ha de desenvolupar objectius, metes, indicadors, estratègies, accions, recursos, sistemes de seguiment, implementació i avaluació, i pressupost que el govern local posarà en marxa per garantir la promoció, provisió i protecció dels drets dels infants.

El pla presentat ha de tenir vigència per al període del reconeixement (que comença el novembre de 2018). Es recomana que l'horitzó d'actuació sigui de quatre anys, coincidint amb el període de vigència del Segell CAI.

Es valorarà positivament l'aprovació del pla en el Ple municipal, tot i que no és un requisit per als que sol·liciten el segell per primer cop.

* Observacions generals sobre els documents:

El pes de cada document no ha d'excedir els 10 MB. Eviteu carregar els documents amb massa imatges o amb imatges d'alta resolució.

Cada document principal s'ha d'entregar a través de la plataforma en línia, adjuntant-hi un índex d'annexos. Els annexos quedaran en poder del sol·licitant i han d'estar disponibles perquè UNICEF Comitè Espanyol pugui sol·licitar-los per fer-hi verificacions o tenir-ne més coneixement.

En els annexos de les bases trobareu una guia per elaborar aquests documents.

3.3.4. Esmena

UNICEF Comitè Espanyol podrà requerir, després d'haver rebut la sol·licitud, documentació o informació addicional o que falti, i informará el govern local del termini per esmenar els errors.

Només s'admetrà l'esmena d'errors en la documentació que s'hagi enviat prèviament, i a sol·licitud expressa d'UNICEF Comitè Espanyol.

UNICEF Comitè Espanyol utilitzarà comunicacions electròniques per fer arribar aquestes sol·licituds d'esmena.

3.3.5. Transparència

Els governs locals han de publicar a la pàgina web de manera permanent els documents següents presentats a la convocatòria:

- Memòria d'activitats a favor de la infància i l'adolescència.
- Diagnòstic de situació de la infància i l'adolescència al municipi.
- Pla local d'infància i adolescència.

Els documents han de ser accessibles perquè la ciutadania els pugui consultar, com a data límit, des del 15 de juny de 2018, d'acord amb els principis de transparència i rendició de comptes.

3.3.6. Visites als municipis

Es programaran les visites complementàries al procés d'avaluació en coordinació amb els municipis a partir del mes d'abril de 2018 i fins que es resolgui la convocatòria l'octubre de 2018.

De tots els candidats, UNICEF Comitè Espanyol seleccionarà un grup de municipis que seran objecte d'aquestes visites d'avaluació. Aquesta selecció es farà de forma objectiva dins del sistema d'avaluació, quan calguin aclariments, ampliacions d'informació o es valori positivament complementar la documentació entregada amb el coneixement sobre el terreny de la realitat de la candidatura.

Aquestes visites es faran sempre en coordinació amb el comitè autonòmic d'UNICEF, el govern local i el tècnic avaluador delegat per la Secretaria Permanent del Programa.

Les despeses de desplaçament i estada de l'avaluador o avaluadora d'UNICEF Comitè Espanyol són a càrrec del govern local.

3.3.7. Comunicació de concessió

Els candidats sabran el resultat de la convocatòria i, per tant, la concessió del Segell de Reconeixement, entre el 15 i el 31 d'octubre de 2018.

3.3.8. Acte de lliurament del reconeixement

Un cop la Secretaria Permanent del Programa CAI hagi resolt el certamen i es comuniqui la resolució, es farà un acte d'entrega de reconeixements en el transcurs del mes de novembre de 2018. Es comunicarà amb prou antelació la ciutat acollidora de l'entrega del segell als municipis reconeguts.

Les despeses derivades de l'assistència a aquests actes són a càrrec del govern local guardonat.

3.3.9. Gestió postreconeixement

L'obtenció del Segell de Reconeixement donarà lloc a la **signatura d'un conveni** de col·laboració entre el govern local i UNICEF Comitè Espanyol, amb una durada de quatre anys.

El municipi reconegut com a CAI ha de col·locar com a mínim una **placa** en la qual s'identifiqui com a Ciutat Amiga de la Infància, i ha d'incorporar el logotip de Ciutats Amigues de la Infància en les activitats del govern local destinades a la infància i l'adolescència. El disseny d'aquests senyals urbans el donarà UNICEF Comitè Espanyol, a través de les seves representacions autonòmiques. Aquests dissenys poden ajustar-se pel que fa a la mida, però no es pot alterar cap altre element.

Des del moment en què obtingui el Segell CAI, el govern local es compromet a implementar el **Pla local d'infància i adolescència** presentat a la convocatòria, i també a comprometre anualment en els pressupostos partides destinades a invertir en el pla.

Igualment, el municipi es compromet a incorporar un sistema de seguiment del pla que permeti conèixer els avenços de la seva implementació per valorar si s'estan generant els resultats esperats.

A mitjà termini del pla (dos anys de vigència del Segell de Reconeixement CAI), el municipi ha de presentar a UNICEF Comitè Espanyol un **informe intermedi** en què es reflecteixin els avenços assolits.

En l'elaboració de l'informe intermedi s'ha de tenir en compte l'informe d'avaluació que entregarà UNICEF Comitè Espanyol en el moment de la resolució de la convocatòria, i en el qual es comunicaran al govern local les principals fortaleses i les àrees de millora de la seva política local d'infància. L'informe intermedi s'ha de centrar totalment en els mecanismes de seguiment del Pla local d'infància, entre altres. Per sistematitzar la documentació, UNICEF Comitè Espanyol plantejarà un format específic.

Durant tot el període de vigència del Segell CAI, s'han de mantenir a disposició, perquè la ciutadania de la localitat pugui consultar-ho, a la pàgina web del govern local, els documents presentats en aquesta convocatòria: diagnòstic, memòria i Pla local d'infància i adolescència vigent.

3.4. Criteris i procediments d'avaluació

La resolució sobre les candidatures que concorren a la Convocatòria de Reconeixement CAI, l'emetrà la Secretaria Permanent, formada per representants de les institucions que promouen el Programa CAI.

La resolució es basa en l'avaluació ex ante dels documents obligatoris presentats pels candidats. Un equip avaluador format per personal intern d'UNICEF Comitè Espanyol o reconeguts experts en drets d'infància farà aquesta avaluació. La Secretaria Permanent del Programa vetllarà per la idoneïtat, la professionalitat, l'objectivitat i la imparcialitat d'aquest equip avaluador.

El sistema d'avaluació de les candidatures consta d'una matriu d'avaluació que respon als requisits d'aquesta convocatòria. En aquesta matriu cada avaluador hi reflectirà objectivament la seva valoració a partir de la lectura de la documentació obligatòria que s'ha de presentar en la convocatòria (formulari, memòria, Pla d'infància i diagnòstic). Els criteris d'avaluació són els que es detallen a continuació:

A. Criteris de valoració referits a las polítiques i accions a favor de la infància i l'adolescència:

Es fan, es planifiquen i es coordinen accions de **sensibilització sobre la CDI** i de sensibilització sobre els drets i la situació de la infància i l'adolescència.

Es fan i es planifiquen accions **educatives i culturals** adreçades a infants i adolescents.

Es fan i es planifiquen **accions d'oci i temps lliure** adreçades a infants i adolescents.

Es fan i es planifiquen accions educatives de prevenció i intervenció per erradicar la **violència** contra la infància i la violència entre iguals.

Es fan i es planifiquen campanyes i accions de **prevenció d'hàbits nocius** en l'adolescència i d'educació afectivosexual.

Es fan i es planifiquen accions orientades a infants i adolescents **més vulnerables** enfront de la pobresa, l'abandonament, el maltractament, l'abús sexual, l'alcoholisme i les drogodependències, la malnutrició, les malalties, els accidents, l'absentisme i el fracàs escolar, etc.

Hi ha recursos de **prevenció i assistència psicosocial** per protegir la infància i la adolescència davant de situacions de vulnerabilitat.

Hi ha dades sobre el nivell de **cobertura** dels serveis adreçats a la infància i adolescència més vulnerable.

S'evidencien i/o es detallen les mesures per garantir la **informació i l'accés** als serveis i a les activitats a infants i adolescents **més vulnerables**.

² Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, Federació Espanyola de Municipis i Províncies, IUNDIA i UNICEF Comitè Espanyol.

Es fan i es planifiquen accions per a infants i adolescents amb **discapacitat** amb un enfocament inclusiu.

Es fan i es planifiquen accions associades a l'**urbanisme i al medi ambient** adreçades a la millora del benestar infantil.

Es fan i es planifiquen accions/campanyes educatives adreçades a infants i adolescents sobre **gestió de residus**.

El Pla local d'infància inclou polítiques adreçades a infants i adolescents diferenciades per **cicle de vida** (primera infància, infància, adolescència).

El Pla local d'infància inclou **polítiques** en les quals es justifiquen que responen a totes les **necessitats bàsiques i als drets** d'infants i adolescents, apuntant a un benestar infantil integral i amb enfocament de gènere i equitat.

S'evidencia que en l'elaboració del diagnòstic i de la planificació d'activitats i metes es tenen en compte les **necessitats i els interessos diferenciats** d'infants i adolescents, i també que es generen espais de qüestionament dels diferents papers que socialment se'ls assignen.

B. Criteris de valoració referits a la participació activa d'infants i adolescents:

Es promouen espais infantils/juvenils de **participació ciutadana** (consells, fòrums, audiències, etc.). Es destinen recursos i/o es garanteix la difusió d'informació per formar òrgans de participació adolescents/infantils.

Hi ha un **òrgan d'infància dinàmic**, que funciona com a òrgan consultiu. Es valorarà que tingui una distribució representativa per edats i sexe. Es valorarà que es contempli la representació de grups vulnerables. Es valorarà el procés d'elecció dels seus membres.

Es dona suport a l'existència i activitat de **canals de propostes** dels infants i adolescents. S'evidencia que es tenen en compte les propostes i hi ha mecanismes de retorn per part del govern local quant a les propostes fetes per infants i adolescents.

S'evidencia la **participació** d'infants i adolescents en la **realització i/o el disseny** d'accions adreçades a la infància i l'adolescència, i també en l'elaboració del diagnòstic, la **planificació i l'avaluació**.

Mitjans de comunicació amb formats amigables per a infants i adolescents.

C. Criteris de valoració referits a les capacitats del govern local

Treball conjunt entre **governos locals i altres administracions públiques** titulars d'obligacions pel que fa als drets i al benestar d'infants i adolescents per respondre a les seves necessitats.

Capacitat de mobilitzar altres actors, més enllà de les competències i els recursos dels governs locals, buscant una **tasca integrada pel que fa als titulars de deures** en el compliment de les seves obligacions.

Treball conjunt amb **organitzacions de la societat civil** per a accions d'intervenció social d'infants i adolescents.

El treball articulat amb els centres escolars per a les accions de sensibilització, prevenció, actuació, etc.

En el pla es recullen **polítiques/accions** en les quals participen diferents regidories, administracions públiques i departaments, que apliquen els seus recursos i competències.

Pertinença a **xarxes** de municipis o ciutats relacionades amb la infància.

D. Criteris de valoració referits a les capacitats del govern local

Hi ha un **òrgan de coordinació interna** que permet l'articulació de tasques entre regidories, departaments. Es valorarà el nivell de participació de les regidories en el Pla d'infància, i també la freqüència i la qualitat en la seva articulació.

El municipi té una **regidoria específica i/o responsable d'infància**, que atén infants i adolescents amb dificultats i té un pressupost destinat a això i a activitats específiques.

En el pla es recullen **polítiques/accions** en les quals participen diferents regidories i departaments, que apliquen els seus recursos i competències.

La participació de tècnics municipals en activitats de **formació** per a l'atenció i sensibilització en drets d'infants i adolescents, i també formacions vinculades al Programa CAI, CDI i altres temes vinculats a l'enfocament de drets de la infància.

Hi ha un **canal de comunicació** entre la ciutadania (inclosos infants i adolescents) i el govern local, en el qual comparteixen opinions, propostes, denúncies (pàgina web, correu electrònic, fòrum, taulell d'anuncis web, bústia física...). Es valorarà la utilitat d'aquest tipus d'eines com a via per fomentar la participació.

Hi ha una **instància que centralitza la informació** sobre activitats adreçades a la infància i la difon sistemàticament a agents socials, escoles, AMPA, etc.

La **coherència interna entre els documents** elaborats (memòria, Pla d'infància i diagnòstic), i també el caràcter participatiu de la seva elaboració.

Memòria: en l'estructura i el contingut es reflecteix una concordança entre les metes proposades, el pressupost i la capacitat analítica i valorativa del que s'ha assolit.

Diagnòstic de la realitat: que permet reconèixer la situació de la infància i l'adolescència, la possible vulneració de drets i els recursos que poden articular-se per atendre'ls. Es valorarà la presentació de dades desagregades per sexe i grups més desfavorits.

Pla local d'infància: el pla està basat en CDI, s'estableixen metes clares, vinculades a la planificació municipal i amb indicadors o mecanismes de revisió permanent, i també la previsió pressupostària.

El **caràcter participatiu** de l'elaboració dels documents.

Es presenta una **anàlisi de riscos de la situació de la infància** i l'adolescència en la qual es visualitzen les situacions crítiques que requereixen atenció i les mesures que s'assumeixen.

El compromís del municipi en el **pressupost** destinat al Pla local d'infància i adolescència. Es valorarà el grau de detall que es proporcioni i la seva relació amb el pressupost municipal global.

Es presenten **evidències de capacitat d'aprenentatge** a partir de la implementació i/o avaluació de les polítiques.

Es compta amb un **sistema de monitoratge i/o avaluació** de les accions a favor d'infants i adolescents. Es valorarà que s'hi reflecteixin dades sobre el nivell d'assistència / de participació (cobertura) de les activitats.

3.5. Clàusula de salvaguarda

Es podrà retirar el segell de reconeixement a un govern local si hi ha evidència objectiva que, considerada globalment, la seva política d'actuació en matèria d'infància està en contradicció oberta i reiterada amb la Convenció sobre els Drets de l'Infant, hi ha un incompliment evident i sense justificació del Pla local d'infància i adolescència que va motivar la concessió del segell o del conveni subscrit amb UNICEF Comitè Espanyol. Aquesta salvaguarda quedarà reflectida com a clàusula del conveni subscrit entre UNICEF Comitè Espanyol i el govern local.

3.6. Llista de control: documents que s'han de presentar en la convocatòria

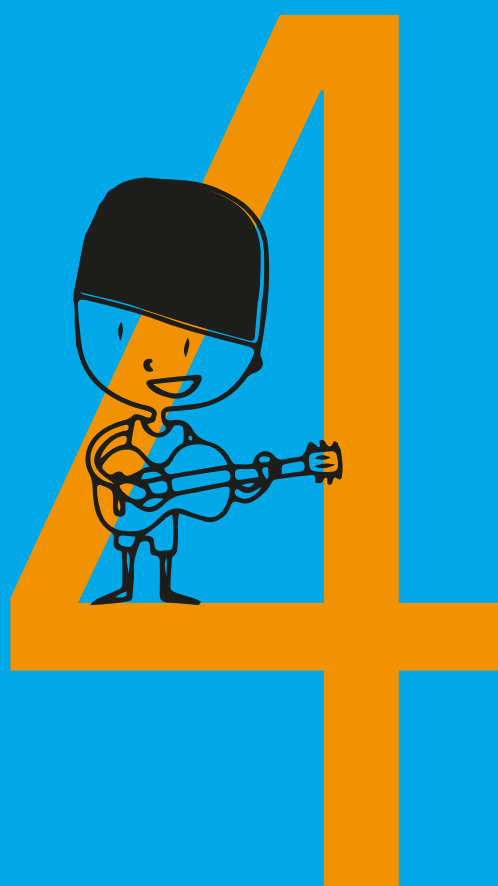
Fases (dates)	Documentació obligatòria que cal presentar	Realitzat
Fase de manifestació d'interès (fins al 31.01.18)	Formulari de registre en la convocatòria (plataforma en línia). Amb dades bàsiques sobre el govern local i persona de contacte per a aquest procés.	☐
	Manifestació d'interès a presentar-se a aquesta convocatòria firmada per l'alcalde o l'alcaldeessa.	☐
	Moció aprovada en Ple i certificada amb la firma del secretari de l'ajuntament, no anterior a l'any 2017 (o, si no n'hi ha, acord firmat pels grups polítics pendent de ratificació en Ple abans del 15.06.18, que cal enviar a UNICEF immediatament després de la ratificació i/o document firmat per la Junta de Govern).	☐
Fase de presentació dels documents principals (fins al 30.04.18)	Formulari resum complet de la candidatura En el formulari s'ha d'incloure informació sobre: a. Òrgan de participació infantil b. Mecanisme de coordinació interna	☐
	Memòria d'activitats a favor de la infància i l'adolescència	☐
	Diagnòstic de la infància i l'adolescència al municipi	☐
	Pla local d'infància i adolescència	☐
Transparència (fins al 15.06.18)	S'ha de fer un exercici de transparència amb la ciutadania de la localitat posant a disposició d'aquesta la memòria, el diagnòstic i el Pla local de la infància i adolescència a la pàgina web del govern local.	☐

* Observacions sobre els documents principals:

El pes de cada document no ha d'excedir els 10 MB. Eviteu carregar els documents amb massa imatges o amb imatges d'alta resolució.

Cada document principal s'ha d'entregar a través de la plataforma en línia, adjuntant-hi un índex d'annexos. Els annexos quedaran en poder del sol·licitant i han d'estar disponibles perquè UNICEF Comitè Espanyol pugui sol·licitar-los per fer-hi verificacions o tenir-ne més coneixement.

4. Convocatòria del Segell de Reconeixement CAI 2017-2018 – Renovació



Convocatòria del Segell de Reconeixement CAI 2017-2018 – Renovació

Per obtenir la renovació del **Segell de Reconeixement CAI** que UNICEF Comitè Espanyol concedeix als governs locals cal presentar una sol·licitud a la convocatòria del Programa CAI que es fa cada dos anys, en la qual es valora el compliment dels criteris indicats en l'apartat corresponent. En aquesta convocatòria podran renovar el segell tots els governs locals que van obtenir el reconeixement l'any 2014. Si no s'hi concorre, el segell es considera no vigent. En aquest cas, podran obtenir novament el distintiu en la convocatòria 2020.

Si es concedeix la renovació del Segell CAI, té una **vigència de quatre anys**, i el govern local està obligat a presentar un informe intermedi dos anys després de la concessió i de tenir una participació activa en el Programa CAI.

Després dels quatre anys, el govern local té la **possibilitat de renovar** el segell per un nou període de quatre anys; i així successivament.

A part d'obtenir el Segell CAI, UNICEF Comitè Espanyol pot concedir **mencions especials** d'excel·lència de les polítiques locals d'infància i adolescència desenvolupades pel govern local, per als municipis que renovin la sol·licitud, i demostrin que han aconseguit transformar la situació de la infància i la joventut al seu municipi; han complert les metes i els indicadors del seu Pla d'infància i/o han desenvolupat polítiques eficaces i han generat aliances efectives.

4.1. Renovació de Reconeixement de Ciutats Amigues de la Infància

Per accedir a la Renovació del Segell CAI, s'ha de demostrar que es compleixen els criteris i els procediments característics del Programa CAI.

El Segell CAI acredita que en el disseny i el desenvolupament de les polítiques i actuacions a favor de la infància i l'adolescència d'un ajuntament o govern local, s'han tingut en compte els criteris i procediments següents:

A. Que les polítiques i accions a favor de la infància i l'adolescència implementades:

- Tenen un enfocament en drets d'acord amb la Convenció sobre els Drets de l'Infant.
- Estan en consonància amb el Pla local d'infància i adolescència.
- Es basen en un diagnòstic elaborat mitjançant un procés participatiu, en què la infància és un dels grups consultats (i que s'ha actualitzat).
- S'han dissenyat amb la participació tant d'actors del govern local, com d'entitats socials, AMPA o altres, i sempre tenint en compte la infància com un actor clau en el procés de disseny de l'estratègia.
- Estan orientades a la consecució de resultats que donin resposta a les necessitats i als drets de la infància i l'adolescència, més enllà de les competències i dels recursos dels governs locals, amb l'objectiu d'una tasca integrada pel que fa a titulars de drets en el compliment de les seves obligacions.

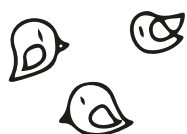
B. L'establiment i el dinamisme de canals de participació actius d'infants i adolescents en la vida pública municipal:

- Es fomenta la participació dels ciutadans amb veu pròpia, amb el dret que se'ls informi i se'ls escolti, i que les seves observacions i propostes les tinguin en compte els governants i les diferents organitzacions de la comunitat.
- S'ha d'acreditar, en el període anterior d'execució del pla, el dinamisme de l'**òrgan de participació infantil** i la participació de la infància i l'adolescència en l'elaboració del diagnòstic, en el disseny i l'execució d'accions, en la canalització de propostes generades per la infància i l'adolescència, entre altres.



C. La generació d'**aliances locals** per assolir una tasca articulada a favor dels drets i el benestar de la infància i l'adolescència:

- Entre governs locals, administracions públiques i diverses organitzacions socials (partits polítics, associacions, fundacions, sindicats, centres educatius i universitats, empreses, etc.).
- La capacitat de mobilitzar altres actors, tant d'entitats públiques d'altres nivells, com privades, per destinar coordinadament recursos enfocats a la infància en el seu àmbit geogràfic d'actuació.
- Es valoraran molt positivament les experiències d'èxit de coordinació entre els nivells d'administració pública i també la creació de **mecanismes de coordinació externa** (per exemple, Mesa Municipal d'Infància).



D. Les **capacitats del govern local**, en funció de la mida, els recursos i les competències que té, per:

- Crear i promoure espais de comunicació i canals de difusió de la informació.
- Tenir un rodatge adequat pel que fa al **mecanisme de coordinació interna** entre regidories en l'execució de l'anterior Pla local d'infància i adolescència.
- Tenir recursos específics (personal, estructura interna, pressupost) destinats a la infància i adolescència.
- Dissenyar i executar un Pla local d'infància i adolescència inspirat en la CDI i basat en un diagnòstic participatiu, i també amb mecanismes d'avaluació i seguiment.
- Elaborar una memòria d'actuació en què es reflecteixi una capacitat valorativa i crítica de les actuacions fetes i en consonància amb el pla.
- Establir aliances i mobilitzar altres actors, tant d'entitats públiques d'altres nivells, com privades, per mobilitzar recursos enfocats a la infància en el seu àmbit geogràfic d'actuació.

4.2. Requisits per renovar el Segell CAI

Poden accedir a la renovació del segell els municipis que hagin rebut el segell l'any 2014, que implementin i presentin un **informe valoratiu de l'avanç o avaluació del Pla local d'infància i adolescència** presentat en el reconeixement de la convocatòria anterior.

S'ha de presentar una avaluació o informe valoratiu de totes les accions incloses al pla i el nivell d'assoliment de les metes previstes. Per accedir a la renovació, els municipis han d'haver complert les metes incloses al pla, desenvolupat polítiques eficaces i generat aliances efectives.

Si el Pla local d'infància i adolescència anterior encara és vigent, s'ha de presentar de tota manera l'informe valoratiu o avaluació del període executat. En aquest cas, es pot presentar el mateix pla vigent, però cal actualitzar les metes, les activitats, els recursos, etc., en funció del nou diagnòstic de la situació.

En els contextos dinàmics dels municipis i les realitats de la infància i l'adolescència i atès que es promouen planificacions participatives, la revisió dels plans per millorar és un imperatiu. Per fer-ho és fonamental l'actualització (participativa) del diagnòstic de situació de la infància i l'adolescència, que permeti recompondre la problemàtica de la que es parteix i repensar l'estratègia d'actuació.

Igualment, és important que hi hagi sistemes de seguiment i d'avaluació, perquè proporcionen evidències per basar els canvis a partir de decisions de gestió municipal fonamentades.

Si UNICEF Comitè Espanyol ha enviat al municipi un informe amb observacions i recomanacions sobre l'informe intermedi del Pla local d'infància i adolescència presentat el 2014, s'ha d'informar de quines s'han pogut implementar, quines dificultats hi ha hagut i els aprenentatges que s'han generat.

Les entitats sol·licitants han de complir els **requisits següents per renovar** el segell:

- Ser un govern local (ajuntament, mancomunitat).
- Haver obtingut el **segell en la convocatòria de 2014**.
- Haver **implementat i avaluat el pla anterior** (si encara està vigent el pla anterior, s'ha de presentar igualment un informe valoratiu o avaluació pel període executat).
- Haver **actualitzat el diagnòstic** i les accions dutes a terme durant els dos anys anteriors a la presentació en aquesta convocatòria. Això vol dir que s'ha d'entregar un diagnòstic i una avaluació del Pla local d'infància presentat el 2014 (o una **memòria d'activitats** a favor de la infància i l'adolescència).
- **El Pla local d'infància i adolescència s'ha d'aprovar en Ple municipal (obligatorietat)**. S'ha d'enviar a UNICEF Comitè Espanyol, la moció aprovada en Ple del Pla local d'infància i adolescència (termini màxim 01/10/2016).
- L'**òrgan d'infància** ha d'estar en funcionament, com a organisme de participació real i ser un actor consultiu clau per a la presa de decisions, sobre els temes que afecten infants i adolescents, dins del municipi. S'han d'aportar proves d'accions proposades per aquest òrgan i que hagi implementat el govern local.
- Demostrar l'existència d'un **mecanisme intern de coordinació** d'infància i adolescència (mesa o altres) amb evidències del seu dinamisme.
- Es valorarà (no és un requisit exclouent) l'existència d'una mesa de coordinació externa, activa i involucrada en el procés de disseny, implementació, seguiment i avaluació del Pla local d'infància.
- Haver posat a disposició, perquè la ciutadania de la localitat pugui consultar-ho, a la pàgina web del govern local, els documents presentats en aquesta convocatòria: memòria/avaluació, diagnòstic i pla local vigent (termini màxim 15/06/2018). **(Obligatorieta)**.
- Tenir la disposició i els recursos per fer i presentar en els terminis estipulats els documents sol·licitats en les bases de la convocatòria.

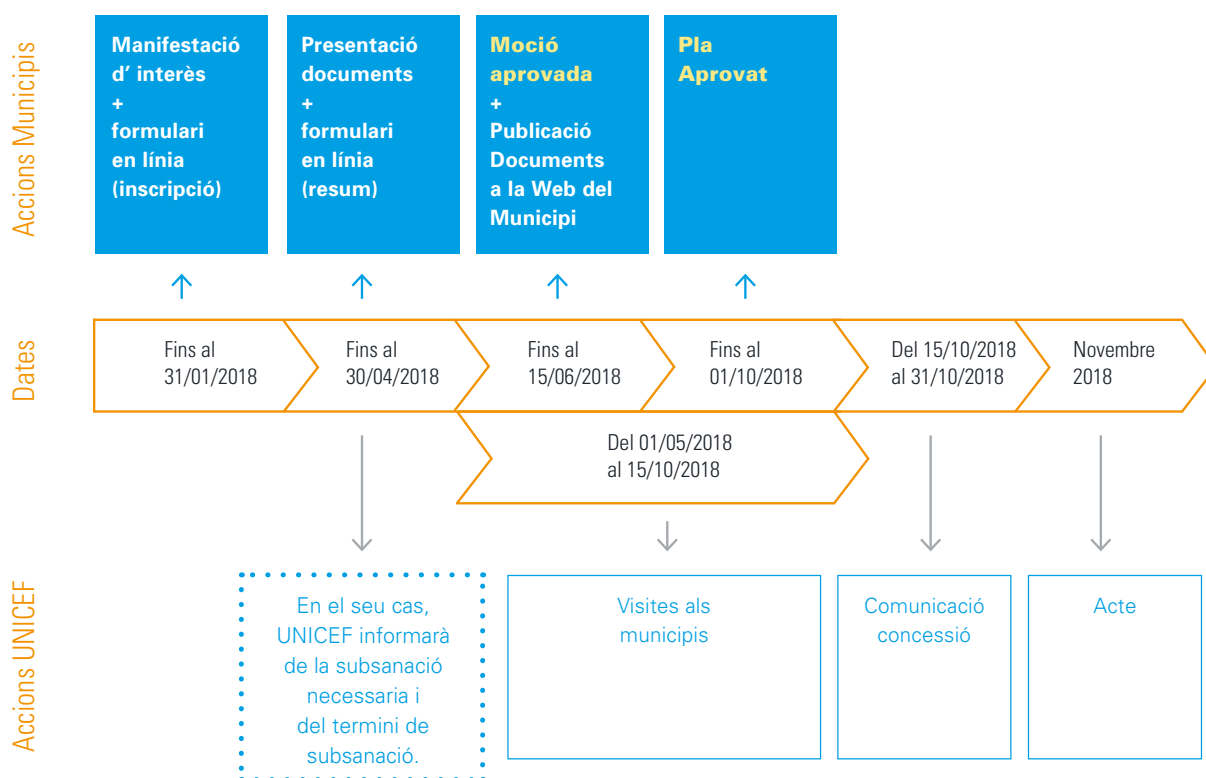
4.3. Requisits per sol·licitar la menció d'excel·lència

Aquesta menció només es pot demanar en cas de renovació i ha d'estar justificada objectivament i tenir suport basat en evidència. Es pot demanar la menció d'excel·lència en els casos següents:

- Gràcies a la **implementació del pla** anterior s'ha aconseguit transformar una realitat en la qual els drets de la infància i l'adolescència podien ser vulnerats i/o s'ha contribuït a millorar significativament el benestar infantil del municipi a partir del diagnòstic de la realitat (pobresa i/o exclusió, inclusió, etc.).
- S'han dut a terme **metodologies / enfocaments innovadors** i eficaços.
- S'han dut a terme **modes de gestió, coordinació o comunicació** que parteixen d'una participació activa de la infància, hi responen i la garanteixen (en l'àmbit consultiu, de disseny i gestió) i que han estat efectius.
- S'han integrat en la **planificació municipal l'Agenda 2030** o altres alineaments com **l'Agenda Hàbitat III** (planificació urbana amb participació infantil). Per a qualsevol de les situacions anteriors, addicionalment cal que s'hagi construït un sistema de monitoratge per mesurar les accions. Aquesta implementació s'ha d'haver fet amb un enfocament de drets de la infància.
- S'han d'evidenciar els impactes assolits mitjançant la presentació d'informes d'avaluació o estudis basats en criteris valoratius, amb rigor acadèmic, que permetin corroborar la informació presentada i justifiquin la sol·licitud de la menció.

4.4. Terminis i documentació que cal presentar

4.4.1. Fases i terminis de la Convocatòria del Segell CAI 2017-2018 – Renovació



4.4.2. Manifestació d'interès

El termini màxim per a l'enviament de **manifestacions d'interès** per participar en la convocatòria per part dels governs locals a UNICEF Comitè Espanyol és des del moment del llançament i la publicació d'aquestes bases de la convocatòria i fins **al 31 de gener de 2018**.

La manifestació d'interès consta de:

Manifestació d'interès

Fins al
31/01/2018

Carta de manifestació d'interès signada per l'alcalde o l'alcaldessa: El responsable de l'ajuntament s'haurà de dirigir per carta a la Secretaria Tècnica del Programa Ciutats Amigues de la Infància sol·licitant la participació en la convocatòria de renovació del reconeixement.

Formulari en línia d'inscripció a la pàgina web del programa (plataforma en línia). Amb dades bàsiques sobre el govern local i persona de contacte per a aquest procés.

Fins al
15/06/2018

Moció aprovada: La carta de sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una moció aprovada en Ple municipal i certificada pel secretari de l'ajuntament, no anterior a l'any 2017 (o, si no n'hi ha, acord firmat pels grups polítics pendent de ratificació en Ple abans del 15.06.18, que cal enviar a UNICEF immediatament després de la ratificació i/o certificat emès per la Junta de Govern).

La moció, document que s'ha de presentar en primera instància, ha de proposar al Ple sol·licitar a UNICEF Comitè Espanyol la participació en la convocatòria del Reconeixement (Renovació) atorgat pel Programa Ciutats Amigues de la Infància, assumint el compromís de col·laborar conjuntament amb UNICEF Comitè Espanyol per garantir l'aplicació de la Convenció sobre els Drets de l'Infant al municipi.

4.4.3. Presentació de candidatures (documents)

L'enviament de la documentació preceptiva a UNICEF Comitè Espanyol s'ha de fer **fins al 30 d'abril de 2018**. Només s'han d'enviar els documents principals i una llista dels annexos que UNICEF Comitè Espanyol sol·liciti durant el procés d'avaluació.

L'enviament de les candidatures es fa mitjançant la presentació de:

Documents de la candidatura

Fins al

30/04/2018

Formulari resum de la candidatura emplenat en la plataforma web (en línia).

Seguint les pautes establertes en el formulari resum de la sol·licitud, s'han d'indicar els elements essencials de l'informe valoratiu o d'avaluació

En el formulari també s'ha d'incloure informació sobre:

a. Òrgan de participació infantil

Pel que fa a l'òrgan de participació infantil, cal demostrar-ne:

- El funcionament, com a organisme de participació real, que és un actor consultiu clau per a la presa de decisions, sobre els temes que els afecten, dins del municipi;
- Accions proposades per aquest òrgan i que hagi implementat el govern local.

b. Mecanisme de coordinació interna

Pel que fa al mecanisme de coordinació interna (mesa o altres), cal demostrar-ne:

- El funcionament com a ens coordinador entre diferents regidories i departaments, per tractar transversalment les polítiques i accions de la infància i l'adolescència.

Es recorda que és un requisit **obligatori** per a la renovació l'existència i el funcionament adequat de l'òrgan de participació infantil i d'una mesa de coordinació interna entre regidories i departaments del govern local per a la infància i l'adolescència.

c. Mecanisme de coordinació externa

Pel que fa al mecanisme de coordinació externa (mesa o altres), es valorarà que sigui una instància activa i involucrada en el procés de disseny, implementació, seguiment i avaluació del Pla local d'infància. (No és un requisit exclouent).

Informe valoratiu o avaluació del pla anterior (es pot acceptar una memòria d'activitats a favor de la infància i l'adolescència sempre que inclogui una anàlisi valorativa del que s'ha fet),

S'han d'indicar els recursos aplicats i les accions fetes en l'execució del pla anterior, i també el grau de consecució de les metes i els resultats previstos.

Diagnòstic de la infància i l'adolescència al municipi

Cal presentar un informe actualitzat que descriui i quantifiqui la realitat de la infància i l'adolescència en el context municipal, aportant dades socioeconòmiques, posant èmfasi en la població de 0 a 18 anys.

La data del diagnòstic que doni origen a la planificació (nova o revisada) no ha de ser anterior a l'any 2015 **(del 2015 en endavant)**.

Pla local d'infància i adolescència

El Pla local d'infància i adolescència ha de donar resposta a les seves necessitats i als seus drets, en el marc de les competències, recursos i prioritats dels governs locals i la capacitat de generar aliances que li permetin transcendir les seves pròpies competències, assolint una tasca integrada pel que fa als titulars de deures en el compliment de les seves obligacions.

Aquest pla ha de desenvolupar objectius, metes, indicadors, estratègies, accions, recursos, sistemes de seguiment, implementació i avaluació, i pressupost que el govern local posarà en marxa per garantir la promoció, provisió i protecció dels drets dels infants.

El pla presentat ha de tenir vigència per al període del reconeixement (que comença el novembre de 2018). Si el pla anterior encara és vigent, es pot presentar.

Es recomana que l'horitzó d'actuació sigui de quatre anys, coincidint amb el període de vigència del Segell CAI.

S'ha de presentar **documentació acreditativa de l'aprovació** del pla per part del Ple municipal. Aquest certificat es pot entregar com a màxim fins el dia 1 d'octubre de 2018.

* Observacions generals sobre els documents:

El pes de cada document no ha d'excedir els 10 MB. Eviteu carregar els documents amb massa imatges o amb imatges d'alta resolució.

Cada document principal s'ha d'entregar a través de la plataforma en línia, adjuntant-hi un índex d'annexos. Els annexos quedaran en poder del sol·licitant i han d'estar disponibles perquè UNICEF Comitè Espanyol pugui sol·licitar-los per fer-hi verificacions o tenir-ne més coneixement.

En els annexos de les bases trobareu una guia per elaborar aquests documents.

4.4.4. Esmena

UNICEF Comitè Espanyol podrà requerir, després d'haver rebut la sol·licitud, documentació o informació addicional o que falti, i informarà el govern local del termini per esmenar els errors.

Només s'admetrà l'esmena d'errors en la documentació que s'hagi enviat prèviament, i a sol·licitud expressa d'UNICEF Comitè Espanyol.

UNICEF Comitè Espanyol utilitzarà comunicacions electròniques per fer arribar aquestes sol·licituds d'esmena.

4.4.5. Transparència

Els governs locals han de publicar a la pàgina web els documents següents presentats a la convocatòria:

- Informe valoratiu o avaluació del pla anterior (o, si escau, memòria d'activitats a favor de la infància i l'adolescència).
- Diagnòstic de situació de la infància i l'adolescència al municipi.
- Pla local d'infància i adolescència.

Els documents han de ser accessibles perquè la ciutadania els pugui consultar, com a data límit, des del 15 de juny de 2018, d'acord amb els principis de transparència i rendició de comptes.

4.4.6. Visites als municipis

Es programaran les visites complementàries al procés d'avaluació en coordinació amb els municipis a partir del mes d'abril de 2018 i fins que es resolgui la convocatòria l'octubre de 2018.

De tots els candidats, UNICEF Comitè Espanyol seleccionarà un grup de municipis que seran objecte d'aquestes visites d'avaluació. Aquesta selecció es farà de forma objectiva dins del sistema d'avaluació, quan calguin aclariments, ampliacions d'informació o es valori positivament complementar la documentació entregada amb el coneixement sobre el terreny de la realitat de la candidatura.

Aquestes visites es faran sempre en coordinació amb el comitè autonòmic d'UNICEF, el govern local i el tècnic avaluador delegat per la Secretaria Permanent del Programa.

Les despeses de desplaçament i estada de l'avaluador o avaluadora d'UNICEF Comitè Espanyol són a càrrec del govern local.

4.4.7. Acreditació d'aprovació del pla

En el cas de les renovacions, és obligatòria la presentació de documentació acreditativa de l'aprovació del Pla local d'infància i adolescència per part del Ple municipal.

Es donarà com a termini màxim per a la presentació d'aquesta documentació el dia 1 d'octubre de 2018. Si no es presenta aquest certificat, la sol·licitud es considerarà desestimada.

4.4.8. Comunicació de concessió

Els candidats sabran el resultat de la convocatòria i, per tant, la concessió del Segell de Reconeixement, entre el 15 i el 31 d'octubre de 2018.

4.4.9. Acte de lliurament del reconeixement

Un cop la Secretaria Permanent del Programa CAI hagi resolt la convocatòria i es comuniqui la resolució, es farà un acte d'entrega de les renovacions dels reconeixements en el transcurs del mes de novembre de 2018. Es comunicarà amb prou antelació la ciutat acollidora de l'entrega de les renovacions del segell als municipis reconeguts.

Les despeses derivades de l'assistència a aquests actes són a càrrec del govern local guardonat.

4.4.10. Gestió postreconeixement

L'obtenció de la Renovació del Segell de Reconeixement donarà lloc a la **signatura d'un conveni** de col·laboració entre el govern local i UNICEF Comitè Espanyol, amb una durada de quatre anys.

El municipi CAI, si no vol o no necessita renovar, ha de col·locar com a mínim una **placa** en la qual s'identifiqui com a Ciutat Amiga de la Infància, i ha d'incorporar a més el logotip de Ciutats Amigues de la Infància en les activitats del govern local destinades a la infància i l'adolescència. El disseny d'aquests senyals urbans el donarà UNICEF

Comitè Espanyol, a través de les seves representacions autonòmiques. Aquests dissenys poden ajustar-se pel que fa a la mida, però no es pot alterar cap altre element.

Des del moment en què obtingui la Renovació del Segell CAI, el govern local es compromet a **implementar el Pla local d'infància i adolescència** presentat a la convocatòria, i també a comprometre anualment en els pressupostos partides destinades a invertir en el pla.

Igualment, el municipi **es compromet a incorporar un sistema de seguiment** del pla que permeti conèixer els avenços de la seva implementació per valorar si s'estan generant els resultats esperats.

A mitjà termini del pla (dos anys de vigència de la Renovació del Segell de Reconeixement CAI), el municipi ha de presentar a UNICEF Comitè Espanyol un **informe intermedi** en què es reflecteixin els avenços assolits i es revisi el diagnòstic presentat en la convocatòria.

En l'elaboració de l'informe intermedi s'ha de tenir en compte l'informe d'avaluació que entregarà UNICEF Comitè Espanyol en el moment de la resolució de la convocatòria, i en el qual es comunicaran al govern local les principals fortaleeses i les àrees de millora de la seva política local d'infància. L'informe intermedi s'ha de centrar totalment en els mecanismes de seguiment del Pla local d'infància, entre altres. Per sistematitzar la documentació, UNICEF Comitè Espanyol plantejarà un format específic.

Durant tot el període de vigència del Segell CAI, s'han de mantenir a disposició, perquè la ciutadania de la localitat pugui consultar-ho, a la pàgina web del govern local, els documents presentats en aquesta convocatòria: Avaluació (o memòria), diagnòstic i pla local vigent.

4.5. Criteris i procediments d'avaluació

La resolució sobre les candidatures que concorren a la Convocatòria de Reconeixement CAI, l'emetrà la Secretaria Permanent, formada per representants de les institucions que promouen el Programa CAI.

La resolució es basa en l'avaluació ex ante dels documents obligatoris presentats pels candidats. Un equip avaluador format per personal intern d'UNICEF Comitè Espanyol i/o experts en drets d'infància farà aquesta avaluació. La Secretaria Tècnica del Programa vetllarà per la idoneïtat, la professionalitat, l'objectivitat i la imparcialitat d'aquest equip avaluador.

El sistema d'avaluació de les candidatures consta d'una matriu d'avaluació que respon als requisits d'aquesta convocatòria. En aquesta matriu cada avaluador reflectirà objectivament la seva valoració a partir de la lectura de la documentació obligatòria que cal presentar en el la convocatòria (formulari, memòria, pla d'infància i diagnòstic). Els criteris d'avaluació són els que es detallen a continuació:

A. Criteris de valoració referits a las polítiques i accions a favor de la infància i l'adolescència:
S'implementen adequadament i es tornen a planificar accions de sensibilització sobre la CDI i de sensibilització sobre els drets i la situació de la infància i l'adolescència.
S'implementen adequadament i es tornen a planificar accions educatives i culturals adreçades a infants i adolescents.
S'implementen adequadament i es tornen a planificar accions d'oci i temps lliure adreçades a infants i adolescents.
S'implementen adequadament i es tornen a planificar accions educatives de prevenció i intervenció per erradicar la violència contra la infància i la violència entre iguals.
S'implementen adequadament i es tornen a planificar campanyes i accions de prevenció d'hàbits nocius en l'adolescència i d'educació afectivosexual.
S'implementen adequadament i es tornen a planificar accions orientades a infants i adolescents més vulnerables enfront de la pobresa, l'abandonament, el maltractament, l'abús sexual, l'alcoholisme i les drogodependències, la malnutrició, les malalties, els accidents, l'absentisme i el fracàs escolar, etc.
Hi ha recursos de prevenció i assistència psicosocial eficaços i eficients per protegir la infància i la adolescència davant de situacions de vulnerabilitat.
Es valora el nivell de cobertura dels serveis adreçats a la infància i adolescència més vulnerable.

³ Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, Federació Espanyola de Municipis i Províncies, IUNDIA i UNICEF Comitè Espanyol.

S'evidencien i/o es detallen les mesures per garantir la **informació i l'accés** als serveis i a les activitats a infants i adolescents **més vulnerables**.

S'implementen adequadament i es tornen a planificar accions per a infants i adolescents amb **discapacitat** amb un enfocament inclusiu.

S'implementen adequadament i es tornen a planificar accions associades a l'**urbanisme i al medi ambient** adreçades a la millora del benestar infantil.

S'implementen adequadament i es tornen a planificar accions/campanyes educatives adreçades a infants i adolescents sobre **gestió de residus**.

El Pla local d'infància inclou polítiques adreçades a infants i adolescents diferenciades per **cicle de vida** (primera infància, infància, adolescència). Es valorarà que hi hagi una anàlisi sobre l'adequació de les polítiques en funció de les etapes/edats.

El Pla local d'infància inclou **polítiques** en les quals es justifiquen que responen a totes les **necessitats bàsiques** i als drets d'infants i adolescents, apuntant a un benestar infantil integral i amb enfocament de gènere i equitat. Es valorarà que hi hagi una anàlisi sobre l'adequació de les polítiques a les necessitats bàsiques i drets.

S'evidencia que en l'elaboració del diagnòstic i de la planificació d'activitats i metes es tenen en compte les **necessitats i els interessos diferenciats** d'infants i adolescents, i també que es generen espais de qüestionament dels diferents papers que socialment se'ls assignen. Es valorarà que hi hagi accions i metes dirigides al qüestionament dels rols tradicionals, i també actuacions implementades sorgides de processos participatius en els quals es tinguin en compte les necessitats diferenciades entre infants i adolescents.

B. Criteris de valoració referits a la participació activa d'infants i adolescents:

Es promociónen espais infantils i/o adolescents de **participació ciutadana** (consells, fòrums, audiències, etc.). Es destinen recursos i/o es garanteix la difusió d'informació per a la conformació d'aquests òrgans de participació. Es valorarà la presentació d'informació detallada sobre els recursos que s'hi destinen, i també dels espais promoguts.

Hi ha un **òrgan de participació infantil dinàmic**, que funciona com a òrgan consultiu. Es valorarà que tingui una distribució representativa per edats i sexe. Es valorarà que es contempli la representació de grups vulnerables. Es valorarà el procés d'elecció dels seus membres. Es valoraran els recursos i espais que el govern local posa a disposició per garantir l'activitat de l'òrgan, i també la rellevància que hagi adquirit.

Es dona suport a l'existència i activitat de **canals de propostes** dels infants i adolescents. S'evidencia que es tenen en compte les propostes i hi ha mecanismes de retorn per part del govern local quant a les propostes fetes per infants i adolescents. Es valorarà la presentació d'exemples concrets que responguin a la capacitat propositiva de la infància i l'adolescència, i també a la capacitat d'escolta i resposta del municipi.

S'evidencia la **participació** d'infants i adolescents en la **realització i/o el disseny** d'accions adreçades a la infància i l'adolescència, i també en l'elaboració del **diagnòstic, la planificació i l'avaluació**. Es valoraran les experiències concretes de participació.

Mitjans de comunicació amb formats amigables per a infants i adolescents. Es valorarà la introducció de formats i mitjans que permetin potenciar la participació i el coneixement de les polítiques i les accions que els afecten per part de la mateixa infància i adolescència.

C. Criteris de valoració referits a les aliances locals

Treball conjunt entre **governos locals i altres administracions públiques** titulars d'obligacions pel que fa als drets i al benestar d'infants i adolescents per respondre a les seves necessitats. Es valoraran les experiències concretes assolides.

Capacitat de mobilitzar altres actors, més enllà de les competències i els recursos dels governos locals, buscant una **tasca integrada pel que fa als titulars** de deures en el compliment de les seves obligacions. Es valoraran les experiències concretes assolides.

Treball conjunt amb **organitzacions de la societat civil** per a accions d'intervenció social d'infants i adolescents. Es valoraran les experiències concretes assolides.

El treball articulat amb els centres escolars per a les accions de sensibilització, prevenció, actuació, etc.

En el pla es recullen **polítiques/accions** en les quals participen diferents regidories, administracions públiques i departaments, que apliquen els seus recursos i competències. Es valoraran les experiències concretes assolides.

Pertinença a **xarxes** de municipis o ciutats relacionades amb la infància.

D. Criteris de valoració referits a les capacitats del govern local

Hi ha un **òrgan de coordinació interna** que permet l'articulació de tasques entre regidories, departaments. Es valorarà el nivell de participació de les regidories en el Pla d'infància, i també la freqüència i la qualitat en la seva articulació.

El municipi té una **regidoria específica i/o responsable** d'infància, que atén infants i adolescents amb dificultats i té un pressupost destinat a això i a activitats específiques. Es valorarà si hi ha hagut un increment pressupostari per atendre'ls, o involucrar altres actors.

La participació de tècnics municipals en activitats de **formació** per a l'atenció i sensibilització en drets d'infants i adolescents, i també formacions vinculades al Programa CAI, CDI i altres temes vinculats a l'enfocament de drets dels infants.

Hi ha un **canal de comunicació** entre la ciutadania (inclosos infants i adolescents) i el govern local, en el qual comparteixen opinions, propostes, denúncies (pàgina web, correu electrònic, fòrum, taulell d'anuncis web, bústia física...). Es valorarà la utilitat d'aquest tipus d'eines com a via per fomentar la participació.

Hi ha una **instància que centralitza la informació** sobre activitats adreçades a la infància i la difon sistemàticament a agents socials, escoles, AMPA, etc.

La **coherència interna entre els documents** elaborats (memòria, Pla d'infància i diagnòstic), i també el caràcter participatiu de la seva elaboració.

Informe valoratiu o avaluació: es valorarà especialment la presentació d'un informe d'avaluació (interna o externa) que analitzi el grau d'execució de les activitats del Pla local d'infància i adolescència, i també de la consecució de les metes i els resultats previstos. Es valorarà la qualitat de l'avaluació, en el sentit que s'utilitzin indicadors i fonts de verificació que permetin constatar els assoliments, i també la capacitat crítica i constructiva del que s'ha fet. Es valorarà també la informació proporcionada sobre el consum pressupostari (amb detall per regidories) en l'execució del pla.

Si es presenta una memòria d'activitats, es valorarà que s'hi reflecteixi una concordança entre les metes proposades, el pressupost i la capacitat analítica i valorativa del que s'ha assolit.

Diagnòstic de la realitat: que permet actualitzar la situació de la infància i l'adolescència, la possible vulneració de drets i els recursos que poden articular-se per atendre'ls. Es valorarà la presentació de dades desagregades per sexe i grups més desfavorits.

Pla d'infància: el pla està basat en CDI, s'estableixen metes clares, vinculades a la planificació municipal i amb indicadors o mecanismes de revisió permanent, i també la previsió pressupostària. Es valoraran els aspectes de millora que es proposin respecte del pla anterior, i també si hi ha un increment en el pressupost i els recursos que s'hi destinen.

El **caràcter participatiu** de l'elaboració dels documents.

Es presenta una **anàlisi de riscos de la situació de la infància** i l'adolescència en la qual es visualitzen les situacions crítiques que requereixen atenció i les mesures que s'assumeixen.

El compromís del municipi en el **pressupost** destinat al Pla local d'infància i adolescència. Es valorarà el grau de detall que es proporioni i la seva relació amb el pressupost municipal global.

Es presenten **evidències de capacitat d'aprenentatge** a partir de la implementació i/o avaluació de les polítiques.

Es compta amb un **sistema de monitoratge i/o avaluació** de les accions a favor d'infants i adolescents. Es valorarà que s'hi reflecteixin dades sobre el nivell d'assistència / de participació (cobertura) de les activitats.

4.6. Clàusula de salvaguarda

Es podrà retirar el segell de reconeixement a un govern local si hi ha evidència objectiva que, considerada globalment, la seva política d'actuació en matèria d'infància està en contradicció oberta i reiterada amb la Convenció sobre els Drets de l'Infant, hi ha un incompliment evident i sense justificació del Pla local d'infància i adolescència que va motivar la concessió del segell o del conveni subscrit amb UNICEF Comitè Espanyol. Aquesta salvaguarda quedarà reflectida com a clàusula del conveni subscrit entre UNICEF Comitè Espanyol i el govern local.

4.7. Llista de control de documents que s'han de presentar en la convocatòria. Renovació

Fases (dates)	Documentació obligatoria que cal presentar	Realitzat
Fase de manifestació d'interès (fins al 31.01.18)	Formulari de registre en la convocatòria (plataforma en línia). Amb dades bàsiques sobre el govern local i persona de contacte per a aquest procés.	☐
	Manifestació d'interès a presentar-se a aquesta convocatòria de renovació del segell firmada per l'alcalde o l'alcaldesa.	☐
	Moció aprovada en Ple i certificada amb la firma del secretari de l'ajuntament, no anterior a l'any 2017 (o, si no n'hi ha, acord firmat pels grups polítics pendent de ratificació en Ple abans del 15.06.18, que cal enviar a UNICEF immediatament després de la ratificació o document firmat per la Junta de Govern).	☐
Fase de presentació dels documents principals (*) (fins al 30.04.18)	Formulari resum complet de la candidatura En el formulari s'ha d'incloure informació sobre: a. Òrgan de participació infantil b. Mecanisme de coordinació interna c. Mecanisme de coordinació externa (no obligatori)	☐
	Informe valoratiu o avaluació del pla anterior (o, si escau, memòria d'activitats a favor de la infància i l'adolescència)	☐
	Diagnòstic de la infància i l'adolescència al municipi	☐
	Pla local d'infància i adolescència	☐

Transparència

(fins al
15.6.18)

S'ha de fer un exercici de transparència amb la ciutadania de la localitat posant-la a disposició, així com la memòria, el diagnòstic i el Pla local de la infància i adolescència a la pàgina web del govern local.

Constància d'aprovació del Pla d'infància i adolescència en el Ple municipal, que s'ha de presentar abans de l'01.10.18. Si no es presenta, la sol·licitud queda desestimada.

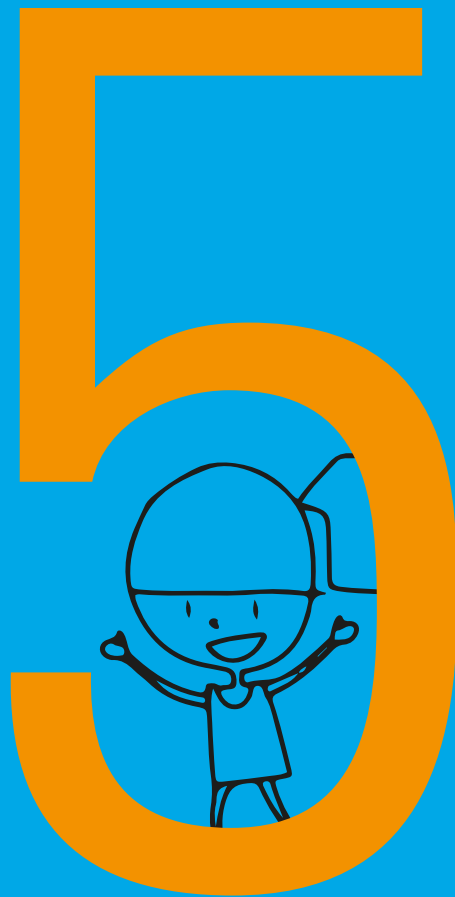


* Observacions sobre els documents principals:

El pes de cada document no ha d'excedir els 10 MB. Eviteu carregar els documents amb massa imatges o amb imatges d'alta resolució.

Cada document principal s'ha d'entregar a través de la plataforma en línia, adjuntant-hi un índex d'annexos. Els annexos quedaran en poder del sol·licitant i han d'estar disponibles perquè UNICEF Comitè Espanyol pugui sol·licitar-los per fer-hi verificacions o tenir-ne més coneixement.

5. Convocatòria del IX Certamen de Bones Pràctiques



Convocatòria del IX Certamen de Bones Pràctiques

5.1. Certamen de Bones Pràctiques

El **Certamen de Bones Pràctiques** premia **accions i projectes concrets** promoguts pels governs locals o per entitats socials de tipus divers (centres educatius, associacions, fundacions), inspirats en la CDI, amb l'objectiu d'aplicar en el seu àmbit la Convenció sobre els Drets de l'Infant.

Amb l'objectiu de promoure accions i projectes efectius inspirats en la CDI i dirigits a impulsar el benestar de la infància i l'adolescència, el Certamen de Bones Pràctiques reuneix informació i coneixements sobre experiències i solucions d'eficàcia provada, per ser difosos.

Una bona pràctica és «una acció o iniciativa amb repercussions tangibles i mesurables i que pot servir de model perquè altres persones puguin conèixer-les i adaptar-les a la seva pròpia situació».

Els governs locals o les entitats socials només poden presentar una experiència com a bona pràctica. UNICEF Comitè Espanyol es reserva la possibilitat d'afegir-hi noves categories segons el contingut i la qualitat de les accions que es presentin al certamen.

5.1.1. Característiques de les bones pràctiques

Per tant, les **característiques que ha de tenir tota bona pràctica** que es presenti a la convocatòria són:

- Tenir un **impacte demostrable i tangible** en la millora de les condicions de vida de la infància i l'adolescència.
- Se n'ha de poder fer una **rèplica**: hi ha d'haver la possibilitat de transferència a altres municipis (sempre adaptades als contextos).
- Ha de comptar amb la participació infantil o que promogui espais i mecanismes per garantir la participació d'infants i adolescents.

Les pràctiques poden ser programes o accions que tinguin continuïtat i es continuïn implementant. No obstant això, és un requisit que incloguin mecanismes d'avaluació.

Es valorarà especialment que siguin el resultat del treball conjunt entre els diferents sectors que actuen i viuen a la ciutat: l'Administració, la ciutadania a través de les seves associacions i el sector privat en general.

Per a la presentació de les bones pràctiques, caldrà, per tant:

A. Presentar la bona pràctica en el formulari en línia del Certamen de Bones Pràctiques.

En el formulari se sol·licita que es reconstrueixi el context, la lògica, els recursos i els factors que han intervingut en el projecte o l'acció per a l'obtenció dels resultats de la bona pràctica. Es pot adjuntar un informe o una memòria en què se sistematitzi la bona pràctica (què s'ha fet, per solucionar què, dirigit a qui, com s'ha fet, amb quins recursos, en quant de temps).

B. Memòria valorativa de l'activitat o **avaluació** que en demostrï la pertinència, la factibilitat, l'impacte, la sostenibilitat, la capacitat d'innovació, la possibilitat de fer-ne una rèplica, etc. Es pot presentar una memòria analítica que inclogui el sistema de seguiment dels indicadors de les metes o dels resultats previstos) o un informe d'avaluació en què s'avalui l'impacte de l'acció o el programa, o es mesurin els resultats obtinguts.

5.1.2. Categories de les bones pràctiques

Les categories de bones pràctiques seleccionades en el certamen són les següents:

1. Planificació urbana sostenible feta per la infància i l'adolescència.
2. Programes eficaços d'atenció a la infància i l'adolescència més vulnerable.
3. Estratègies innovadores de participació infantil i adolescent.
4. Abordatge de problemes de violència contra la infància entre nens, nenes i adolescents.
5. Models d'èxit d'inclusió social ja sigui de gènere, cultural, ètnica o econòmica.
6. Campanyes efectives dirigides a la millora del benestar de la infància i l'adolescència.
7. Aplicació de l'Agenda 2030 o Agenda Hàbitat III en l'àmbit local amb un enfocament de drets d'infància.

Igualment, s'estableix la categoria següent específica per a **governos locals amb segell** de reconeixement CAI, amb el propòsit de generar i compartir aprenentatges relatius al model de gestió CAI:

- Experiències amb possibilitat de rèplica de models de gestió CAI

Com a exemple d'aquesta categoria es poden presentar experiències sobre la conformació d'òrgans d'infància, de taules de coordinació, d'elaboració de diagnòstics participatius, elaboració, seguiment i avaluació de plans d'infància o altres experiències o aproximacions metodològiques innovadores i alineades amb l'esperit de la CDI. Aquesta última categoria només és aplicable a municipis que tinguin el segell CAI.

5.2. Requisits per presentar una bona pràctica

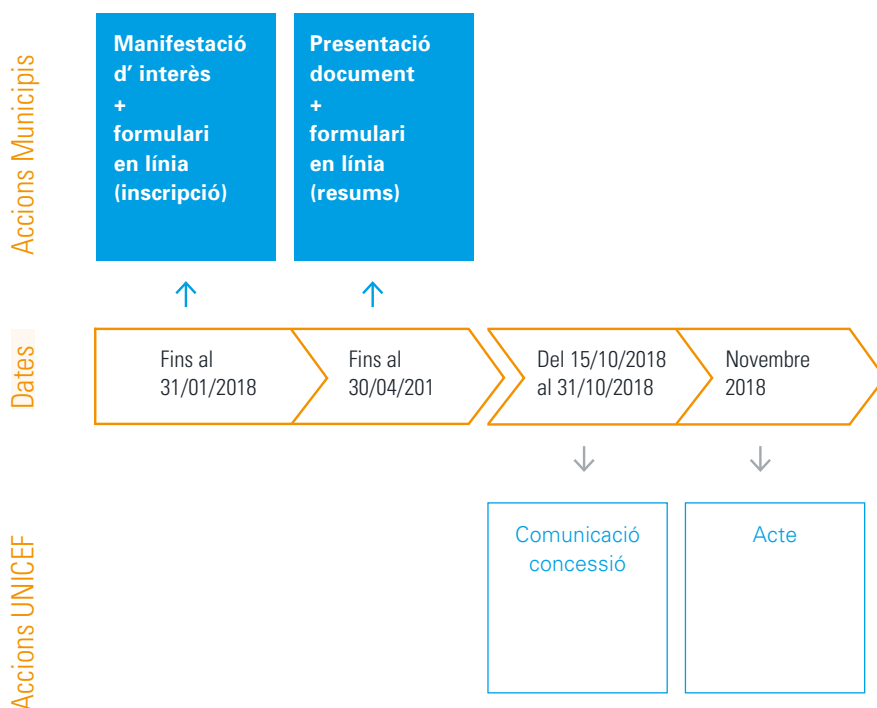
Es poden presentar al certamen:

- Governos locals i entitats socials públiques i privades (centres educatius, associacions, fundacions, etc.), independentment que, amb anterioritat, hagin obtingut o no el segell de reconeixement Ciutat Amiga de la Infància (en el cas dels governos locals).
- Tenir la disposició i els recursos per fer i presentar en els terminis estipulats els documents sol·licitats en les bases de la convocatòria.

L'entitat candidata només podrà presentar una bona pràctica dins d'aquesta convocatòria.

5.3. Terminis i documentació que cal presentar

5.3.1 Fases i terminis del Certamen de Bones Pràctiques 2017-2018



5.3.2 Manifestació d' Interès

El termini màxim per a l'enviament de manifestacions d'interès per participar en la convocatòria per part dels governs locals a UNICEF Comitè Espanyol és des del moment del llançament i la publicació d'aquestes bases de la convocatòria i fins al **31 de gener de 2018**.

La manifestació d'interès consta de:

Manifestació d' interès

Fins al
31/01/2018

Carta de manifestació d'interès firmada per l'alcalde o l'alcaldeessa, per un regidor o regidora de referència. En el cas de les entitats socials, per un representant legal.
El responsable s'haurà de dirigir per carta a la Secretaria Tècnica del Programa Ciutats Amigues de la Infància sol·licitant la participació en la convocatòria de renovació del reconeixement.

Formulari en línia d'inscripció a la pàgina web del programa (plataforma en línia). Amb dades bàsiques sobre el govern local o l'entitat i la persona de contacte per a aquest procés.

5.3.3. Presentació de candidatures (documents)

L'enviament de la documentació preceptiva a UNICEF Comitè Espanyol s'ha de fer fins al **30 d'abril de 2018**. Només s'han d'enviar els documents principals i una llista dels annexos que UNICEF sol·liciti.

L'enviament de les candidatures es fa mitjançant la presentació de::

Documents de la candidatura

Fins al
30/04/2018

Formulari resum de la candidatura emplenat en la plataforma web (en línia).
Seguint les pautes establertes al formulari resum de la sol·licitud, s'hi han d'indicar els elements essencials de la bona pràctica, és a dir, el context, la lògica, els recursos i els factors que han intervingut en el projecte o l'acció per a l'obtenció dels resultats de la bona pràctica.

Es pot adjuntar un informe o una memòria en què se sistematitzi la bona pràctica (què s'ha fet, per solucionar què, dirigit a qui, com s'ha fet, amb quins recursos, en quant de temps).

Informe valoratiu o avaluació de la bona pràctica

Es pot presentar una **memòria analítica** que inclogui el sistema de seguiment dels indicadors de les metes o dels resultats previstos) o un informe d'**avaluació** en què s'avalui l'impacte de l'acció o el programa, o es mesurin els resultats obtinguts.

Aquest document ha d'incloure una llista d'annexos que evidencin la realitat de la informació presentada. Aquests annexos han d'estar a disposició d'UNICEF Comitè Espanyol, que els podrà requerir durant el procés d'avaluació.

*** Observacions generals sobre els documents:**

El pes de cada document no ha d'excedir els 10 MB. Eviteu carregar els documents amb massa imatges o amb imatges d'alta resolució.

Cada document principal s'ha d'entregar a través de la plataforma en línia, adjuntant-hi un índex d'annexos. Els annexos quedaran en poder del sol·licitant i han d'estar disponibles perquè UNICEF Comitè Espanyol pugui sol·licitar-los per fer-hi verificacions o tenir-ne més coneixement. En cas que es compti amb els annexos, els reportatges fotogràfics o els vídeos que complementin la informació estaran han d'estar a Internet i s'han d'incloure dins del text del formulari o en l'informe valoratiu/avaluació com a enllaços que puguin consultar els avaluadors.

5.3.4. Comunicació de concessió

Els candidats coneixeran el resultat d'aquesta convocatòria per correu electrònic fins al 31 d'octubre de 2018.

5.3.5. Acte

Un cop la Secretaria Permanent del Programa CAI hagi resolt el certamen i es comuniqui la concessió dels premis, es farà un acte en el transcurs del mes de novembre de 2018.

Les despeses de desplaçament en què incorri el premiat per assistir a aquests esdeveniments aniran a càrrec seu.

5.4. Criteris i procediments d'avaluació

La resolució sobre les candidatures que concorren al certamen l'emetrà la Secretaria Permanent, formada per representants de les institucions que promouen el Programa CAI i altres experts en infància i adolescència.

La resolució es basa en l'avaluació ex ante dels documents obligatoris presentats pels candidats. Un equip avaluador format per personal intern d'UNICEF Comitè Espanyol o reconeguts experts en drets d'infància farà aquesta avaluació. La Secretaria Permanent del Programa vetllarà per la idoneïtat, la professionalitat, l'objectivitat i la imparcialitat d'aquest equip avaluador.

El sistema d'avaluació de les candidatures consta d'una matriu d'avaluació que respon als requisits d'aquesta convocatòria. En aquesta matriu cada avaluador reflectirà objectivament la seva valoració a partir de la lectura de la documentació obligatòria que cal presentar en el certamen. Els criteris d'avaluació són els que es detallen a continuació:

⁴ Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, Federació Espanyola de Municipis i Províncies, IUNDIA i UNICEF Comitè Espanyol.

A. Valoració de l'articulació / la integració:

S'hi inclouen accions de sensibilització/promoció de drets i situació de la infància i l'adolescència orientades a incidir en la implantació de la CDI.

Estan en consonància amb polítiques públiques, ja sigui en l'àmbit municipal, regional o estatal.

Suposen la coordinació entre administracions públiques i organitzacions de la societat civil i privades.

Estan orientades a l'enfortiment comunitari.

B. Valoració de la participació

Es destinen recursos per promoure la participació d'infants i adolescents.

Suposen la participació activa d'infants i adolescents en el procés d'identificació de necessitats, disseny, implantació i avaluació.

S'originen en un procés de consulta sobre necessitats/demandes de la infància i l'adolescència.

S'hi inclou la promoció d'instàncies de difusió d'opinions i propostes de la infància i l'adolescència.

S'edita / Es presenta informació de la bona pràctica de manera amigable.

C. Valoració de la qualitat de la bona pràctica**Pertinença:**

Es justifica raonadament de quina manera la iniciativa pot transformar la situació anterior; es descriuen i es quantifiquen els destinataris i es dona compte de la cobertura en funció del municipi. Es valorarà especialment el treball amb els infants i adolescents més vulnerables.

Factibilitat:

Els objectius plantejats donen compte del que es vol fer, es proposa una intervenció coherent en l'àmbit de cronograma, recursos humans o pressupost disponible.

Impacte i sostenibilitat:

S'evidencien millores com a efectes de la bona pràctica. Es presenten garanties de continuïtat dels canvis aconseguits.

Innovació:

Es justifica el caràcter innovador de la bona pràctica.

Replicabilitat:

Es justifica el caràcter replicable de la bona pràctica.

Capacitat Valorativa:

Es planteja un sistema de seguiment i avaluació. Es valorarà la participació de la infància i l'adolescència en l'avaluació de la bona pràctica.

5.5. Llista de control de documents que s'han de presentar al Certamen de Bones Pràctiques

Fases (dates)	Documentació obligatoria a presentar	Realitzat
Fase de manifestació d'interès (fins al 31.01.18)	Formulari de registre en la convocatòria (plataforma en línia). Amb dades bàsiques del candidat, la bona pràctica i la persona de contacte.	☐
	Manifestació d'interès firmada pel representant institucional.	☐
Fase de presentació dels documents principals (*) (fins al 30.04.18)	Formulari resum complet de la candidatura S'hi pot adjuntar un informe de sistematització de la bona pràctica.	☐
	Avaluació o memòria valorativa en què es mesuri i s'analitzi l'impacte assolit Aquest document ha d'incloure una llista d'annexos que evidencin la realitat de la informació presentada. Aquests annexos han d'estar a disposició d'UNICEF Comitè Espanyol, que els podrà requerir durant el procés d'avaluació.	☐

* Observacions generals sobre els documents:

El pes de cada document no ha d'excedir els 10 MB. Eviteu carregar els documents amb massa imatges o amb imatges d'alta resolució.

Cada document principal s'ha d'entregar a través de la plataforma en línia, adjuntant-hi un índex d'annexos. Els annexos quedaran en poder del sol·licitant i han d'estar disponibles perquè UNICEF Comitè Espanyol pugui sol·licitar-los per fer-hi verificacions o tenir-ne més coneixement. Els reportatges fotogràfics o els vídeos que complementin la informació han d'estar a Internet i s'han d'incloure com a enllaços que puguin consultar els avaluadors.

Annexos



- | | | |
|---|---|--|
| 1. Esquema del procés organitzatiu per a la convocatòria Segell CAI | 6. Orientacions per elaborar una memòria d'activitats (Primera Sol·licitud) | 10. Formulari de Convocatòria Segell CAI (Primera Sol·licitud i Renovacions) |
| 2. Glossari | 7. Orientacions per elaborar un informe valoratiu o avaluació (Renovació) | 11. Formulari de Convocatòria Bones Pràctiques |
| 3. Moció dirigida al Ple de representants | 8. Orientacions per elaborar un diagnòstic | 12. Model de conveni |
| 4. Carta de Manifestació d'interès | 9. Orientacions per elaborar un Pla d'Infància i Adolescència | 13. Informe intermedi |
| 5. Certificat de l'Acord Aprovat en el Ple | | |

Els documents estan disponibles en castellà per a la seva descàrrega en la següent url:

<http://ciudadesamigas.org/convocatoria-unicef-ciudades-amigas-infancia/>

OBJECTIUS MUNDIALS de Desenvolupament Sostenible



Trollbäck+Company / Project Everyone



www.ciudadesamigas.org



Ciudades
Amigas
de la Infancia



Aliados:

